



***LETNO POROČILO***

***JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA***

***MESTNE LEKARNE***

***ZA LETO 2025***

## Vsebina

1	POSLOVNO POROČILO JLZ MESTNE LEKARNE ZA LETO 2025	4
1.1	PREDSTAVITEV JLZ MESTNE LEKARNE	5
1.1.1	Splošni podatki	5
1.1.2	Opis razvoja javnega zavoda	5
1.1.3	Predstavitev vodstva zavoda	5
1.1.4	Predstavitev organov zavoda	6
1.1.5	Opis dejavnosti zavoda	6
1.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	8
1.2.1	Zakonske in druge podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti	8
1.2.2	Dolgoročni cilji zavoda	9
1.2.3	Letni cilji zavoda	10
1.2.4	Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev	11
1.2.4.1	Pogoji poslovanja v letu 2025	11
1.2.4.2	Fizični obseg poslovanja	17
1.2.4.3	Poslovni izid	22
1.2.4.4	Realizacija zastavljenih ciljev	22
1.2.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	32
1.2.6	Kazalniki kakovosti v javni lekarniški dejavnosti	32
1.2.7	Ocena notranjega nadzora javnih financ	34
1.2.8	Ocena učinkov poslovanja na druga področja	35
1.2.9	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih	36
1.2.9.1	Analiza kadrovanja in kadrovske politike	36
1.2.9.2	Izobraževanje in pripravištvo	41
1.2.9.3	Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra	42
1.2.9.4	Ostale oblike dela	43
1.2.9.5	Investicijska vlaganja v letu 2025	44
1.2.9.6	Vzdrževalna dela v letu 2025	45
1.2.9.7	Pregled ostalih aktivnosti v letu 2025	45
1.3	ZAKLJUČEK	46
2	RAČUNOVODSKO POROČILO MESTNIH LEKARN ZA LETO 2025	47
2.1	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja	49
2.2	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	55
2.2.1	Analiza prihodkov (konti skupine 76)	55
2.2.2	Analiza odhodkov (konti skupine 46)	56
2.2.3	Analiza poslovnega izida	58
2.2.3.1	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih upor. po načelu denarnega toka	61
2.2.3.2	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	61
2.2.3.3	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	61
2.3	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let	66
2.4	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025	66
2.5	PRILOGE	68

## Nagovor direktorice

Spoštovani ustanovitelji, člani sveta zavoda in sodelavci,

V letu 2025 smo postavili nov mejnik v delovanju Mestnih lekarn, saj smo odprli novo, deseto enoto Mestnih lekarn, podružnico Vodice. Po več kot dveh letih prizadevanj in usklajevanj, je bil naš trud poplačan. Občanke in občani Vodice so dobili novo podružnico, ki kljub majhnosti prostorov v popolnosti oskrbuje prebivalce z zdravili, medicinskimi pripomočki, trgovskim blagom in izvaja kognitivne storitve.

Lekarniško podružnico Moravče smo preselili v novozgrajen objekt na Vegovi ulici 23a v Moravčah, ki smo ga zgradili z lastnimi sredstvi in pomeni veliko pridobitev za občanke in občane Občine Moravče, druge obiskovalce in tudi zaposlene. Podružnica v velikosti 125m<sup>2</sup> ustreza vsem zahtevam Dobre lekarniške prakse in nudi poleg zdravil, tudi široko paleto prehranskih dopolnil, medicinskih pripomočkov in drugega blaga za krepitev in ohranjanje zdravja. Pacientom so na voljo tudi parkirišča in ustrezen dostop za invalide, kar na stari lokaciji ni bilo mogoče zagotoviti.

Tretja, največja investicija v našem zavodu, izgradnja nove drive-in lekarne z upravo in prostori spletne lekarne v Kamniku se počasi, a zanesljivo realizira. V letu 2025 smo začeli pripravljati projektno dokumentacijo in pridobili potrebna soglasja pristojnih.

Kljub številnim investicijam, smo popolnoma predani našemu poslanstvu, torej skrbi za zdravje naših pacientov. Maksimalen angažma vseh zaposlenih, daje odlične rezultate, kljub temu, da se spopadamo s pomanjkanjem zdravil, kadra, pomanjkljivo sistemsko zakonodajo s področja lekarništva ter prenizko vrednotenje dela zaposlenih v javnih lekarniških zavodih.

Iskrena zahvala vsem, ki ste pripomogli k temu, da se naša zgodba uspešno nadaljuje.

Varja Suhodolčan, mag. farm.  
direktorica

Kamnik, 27. 2. 2026

**1 POSLOVNO POROČILO JAVNEGA  
LEKARNIŠKEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE  
ZA LETO 2025**

**Odgovorna oseba: Varja Suhodolčan, mag. farm.**

## 1.1 PREDSTAVITEV JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE

### 1.1.1 Splošni podatki

Naziv:	Javni lekarniški zavod Mestne lekarne
Naslov:	Šutna 7, 1241 Kamnik
Matična številka:	5053722
Identifikacijska številka za DDV:	SI98654322
Šifra glavne dejavnosti:	47.730
Naziv glavne dejavnosti:	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
Sektor:	11001 Javne nefinančne družbe
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Številka podračuna pri Upravi za javna plačila:	SI56 01100 6000059387
Telefon:	01 777 01 81
Elektronski naslov:	<a href="mailto:uprava@mestnelekarne.si">uprava@mestnelekarne.si</a>
Spletni naslov:	<a href="http://www.mestnelekarne.si">www.mestnelekarne.si</a>

### 1.1.2 Opis razvoja javnega zavoda

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne je naslednik treh samostojnih zasebnih lekarn v Domžalah, Kamniku in Litiji. Leta 1949 so bile lekarne podržavljene. Zaradi ustanovitve regionalnih zdravstvenih centrov je bila leta 1968 izvršena integracija lekarn. Ustanovljena je bila Lekarna Kamnik z delovnimi enotami Lekarno Domžale, Lekarno Kamnik, Lekarno Litija in Lekarniško podružnico Mengeš.

Leta 2000 so v skladu z zakonom o zavodih občine Domžale, Kamnik, Litija in Mengeš ustanovile Javni zavod Mestne lekarne.

V letu 2007 so z odlokom občine Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Šmartno pri Litiji, Mengeš in Moravče kot soustanoviteljice ustanovile Javni zavod Mestne lekarne.

Občine Domžale, Kamnik, Litija, Mengeš, Komenda, Moravče, Šmartno pri Litiji in Vodice so v letu 2024 sprejele nov odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne, s katerim se je javnemu zavodu priključila še Občina Vodice.

### 1.1.3 Predstavitev vodstva zavoda

- o direktorica zavoda: Varja Suhodolčan, mag. farm.
- o vodja uprave: Martina Bajde, univ.dipl.ekon.
- o vodja Lekarne Domžale: Alenka Podgornik, mag.farm.
- o vodja Lekarne Kamnik: Maja Oražem, mag.farm.
- o vodja Lekarne Litija: Sabina Zore, mag.farm.

- vodja Lekarne Nova Litija: Andrejka Bregar, mag. farm.
- vodja Lekarne Mengeš: Tina Kladnik, mag.farm.
- vodja Lekarne Novi trg: Marta Škrlep Veternik, mag.farm.
- vodja Lekarne Radomlje: Klavdija Grum, mag.farm.
- vodja Lekarniške podružnice Moravče: Tanja Martinjak Podgoršek, mag.farm.
- vodja Lekarne Duplica: Maruša Bračič Kočar, mag.farm.
- vodja Lekarniške podružnice Vodice: Alenka Uršič, mag.farm.

#### **1.1.4 Predstavitev organov zavoda**

- Direktorica zavoda, ki je odgovorna za poslovno in strokovno delo zavoda. Imenuje jo svet zavoda za obdobje petih let po predhodnem soglasju občin soustanoviteljic. S 1.12.2025 je Varja Suhodolčan, mag. farm. pričela nov petletni mandat.
- Svet zavoda, ki je organ upravljanja in nadzora poslovanja zavoda. Svet zavoda sestavlja 27 članov (9 predstavnikov zaposlenih, 16 predstavnikov ustanoviteljic, 1 predstavnik pacientov in 1 predstavnik ZZZS).
- Strokovni svet zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ga vodi direktorica zavoda, sestavljajo pa ga vodje vseh organizacijskih enot.

#### **1.1.5 Opis dejavnosti zavoda**

Delovno področje zavoda opredeljuje zakon o lekarniški dejavnosti oziroma odlok o ustanovitvi.

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne opravlja lekarniško dejavnost na primarni ravni kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili in vključuje:

- izdajo zdravil za humano rabo na recept,
- izdajo zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdajo galenskih zdravil,
- izdajo homeopatskih zdravil,
- izdajo zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- farmacevtsko obravnavo pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurno službo v breme ZZZS,
- usposabljanje pripravnikov in študentov.

Farmacevtska obravnava pacienta je individualna, celovita in sistematična obravnava pacientov za zagotovitev njihovega aktivnega ohranjanja zdravja, preprečevanje nastanka bolezni ali poslabšanja zdravstvenega stanja, pravilne uporabe zdravil in drugih ukrepov za obvladovanje bolezni.

Poleg zgoraj naštetih Javni lekarniški zavod Mestne lekarne opravlja še naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,

- izdajo živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdajo zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodajo medicinskih pripomočkov,
- prodajo galenskih izdelkov,
- prodajo ostalega tržnega blaga,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Zavod je registriran za opravljanje lekarniške dejavnosti in vključuje poleg uprave zavoda še deset organizacijskih enot:

- Lekarna Domžale (prenovljena leta 2007)
- Lekarna Kamnik (prenovljena leta 1996)
- Lekarna Litija (prenovljena leta 2003)
- Lekarna Mengeš (preseljena na novo lokacijo leta 2005)
- Lekarna Novi trg (od leta 1992, prenovljena in razširjena leta 2013)
- Lekarna Nova Litija (od leta 1995, prenovljena in razširjena leta 2010)
- Lekarna Radomlje (od leta 2000, prenovljena in razširjena 2014)
- Lekarniška podružnica Moravče (od leta 2002, s 1.1.2026 selitev na novo lokacijo)
- Lekarna Duplica (od leta 2012)
- Lekarniška podružnica Vodice (od 15.10.2025 dalje)

Odpiralni čas organizacijskih enot je bil v letu 2025 naslednji:

Lekarna Domžale	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 13.00
Lekarna Kamnik	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 12.00
Lekarna Litija	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 13.00
Lekarna Nova Litija	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
Lekarna Mengeš	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 12.00
Lekarna Novi trg	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
Lekarna Radomlje	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.00
	ob sobotah	8.00 - 12.00
Lek. podružnica Moravče	ponedeljek	12.00 - 19.00
	torek, četrtek, petek	7.30 - 14.00
	sreda	13.00 - 19.00
	1. sobota v mesecu	8.00 - 12.00
Lekarna Duplica	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 13.00

Lek. podružnica Vodice	ponedeljek, sreda	12.00 - 18.00
	torek, četrtek, petek	8.00 - 15.30

DEŽURSTVO v letu 2025		
Lekarna Domžale	ob nedeljah in praznikih	9.00 - 12.00
Lekarna Kamnik	ob sobotah	17.00 - 20.00
	ob nedeljah in praznikih	17.00 - 20.00
Lekarna Nova Litija	ob nedeljah in praznikih	9.00 - 12.00

Odpiralni časi lekarn se v letu 2025 niso spreminjali, z izjemo Lekarniške podružnice Vodice za katero je bil določen nov odpiralni čas. Razpored dežurstva v enoti Domžale in enoti Kamnik se menja vsako leto.

## 1.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 1.2.1 Zakonske in druge podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti

#### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),



- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZZS;

#### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

#### c) Interni akti zavoda

- Statut Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne
- Pravilnik o računovodstvu

### **1.2.2 Dolgoročni cilji zavoda**

Naše poslanstvo in vizijo opredeljujejo naslednji dolgoročni cilji:

- ohranjanje kakovosti storitev in optimalna preskrba prebivalcev občin Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Šmartno pri Litiji, Mengeš, Moravče in Vodice z zdravili in pomožnimi zdravilnimi sredstvi, medicinskimi pripomočki in drugimi zdravilnimi sredstvi za varovanje zdravja,
- zagotavljanje stabilnega in uravnoteženega poslovanja zavoda,

- doseganje pozitivnega poslovnega izida,
- razvojna naravnost z nenehnim investicijskim vlaganjem v obnovo organizacijskih enot in njihovo opremo ter informacijsko tehnologijo,
- prizadevanje za ustrezno nagrajevanje dela farmacevtskih delavcev,
- zagotavljanje ustreznih strokovnih kadrov in pogojev za njihovo izobraževanje,
- zagotavljanje svetovalne in strokovno informativne dejavnosti ter prizadevanje za varno zdravljenje z zdravili,
- vzdrževanje sistema kakovosti na vseh področjih ter prizadevanje za varovanje okolja,
- uresničevanje Strateškega načrta dela in razvoja Mestnih lekarn za obdobje 2023-2027.

### 1.2.3 Letni cilji zavoda

Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev, so bili opredeljeni v finančnem načrtu za leto 2025:

- uresničevanje vizije, poslanstva in ciljev zavoda ob upoštevanju univerzalnih zdravstvenih vrednot in poslovnih načel zavoda,
- stabilno finančno poslovanje,
- krepitev tržne dejavnosti,
- zagotavljanje skladnosti poslovanja s predpisi,
- revidiranje Načrta integritete in Standardnih operativnih postopkov (SOP),
- sodelovanje v projektih za izboljšanje in ohranjanje zdravja v sodelovanju z društvi, združenji in poslovnimi partnerji (Medsafe week, Teden hipertenzije, Srce za male junake...),
- aktivno sodelovanje v projektih farmacevtska skrb, brezšivna skrb, kognitivne storitve, kakovost in varnost,
- izvajanje notranjih nadzorov,
- izvajanje Uredbe o ravnanju z odpadnimi zdravili ter Uredbe o odpadkih in odpadni embalaži, Uredbe MDR o medicinskih pripomočkih ter predpisi s področja varstva osebnih podatkov (GDPR), Uredbe EU o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini,
- izvajanje nalog farmacevta svetovalca v zdravstvenem domu,
- zagotavljanje ustrezne dostopnosti do kakovostnih lekarniških storitev v naših lekarnah,
- nadgradnja osnovne svetovalne vloge lekarniškega farmacevta pri izdaji zdravil na recept s kognitivnimi storitvami farmacevtske obravnave, z namenom izboljšati oziroma vzdrževati posameznikovo, z zdravjem povezano, kakovost življenja,
- izvedba predavanj strokovni in laični javnosti,
- spodbujati partnerski odnos z uporabniki naših storitev (ankete),
- doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja in ohranjanje ustrezne zaloge zdravil,
- beleženje kazalnikov kakovosti v javni lekarniški dejavnosti,
- povezovanje z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci za hitrejše razreševanje neskladij in ohranjanje varnih in kakovostnih storitev,
- dopolnjevanje ponudbe v lekarniških enotah s preverjenimi novimi izdelki,
- zagotavljanje kompetentnih kadrov in pogojev za njihovo strokovno izpopolnjevanje ter ustrezno nagrajevanje glede na njihove prizadevanja in učinke,
- informiranje zaposlenih, razvijanje organizacijske kulture in izvajanje motivacijskih delavnic za zaposlene,
- aktivno sodelovanje v društvih, zbornicah, na simpozijih in srečanjih, tudi kot predavatelji,

- ohranjanje statusa učnega zavoda, izvajanje delavnic in predstavitve poklica farmacevtski tehnik za osnovnošolce,
- izvajanje projekta promocije zdravja v sodelovanju z JAZMP, ZZZS, SFD, LZS in drugimi deležniki,
- imenovanje komisij, skupin in skrbnikov, ki sistemsko in v skladu z zakonodajo urejajo številna področja našega delovanja,
- skrb za sodobne prostore poslovnih enot, prijazne za uporabnike naših storitev in varne pogoje dela za zaposlene,
- izvedba investicijskih vlaganj v skladu s planom investicij,
- nadaljevanje procesa informatizacije, s katerim povečujemo kakovost, uspešnost in delovno učinkovitost ter omogočamo večjo varnost uporabnikom lekarniških storitev,
- posodabljanje računalniške mreže in povečanje kibernetske varnosti,
- posodabljanje računalniške opreme in programov ter uvajanje novih tehnološko naprednejših rešitev,
- povečanje marketinških, promocijskih in oglaševalskih aktivnosti v skladu z zakonodajo,
- izvajanje ukrepov s področja zdravja in varstva pri delu ter promocije zdravja na delovnem mestu,
- nadaljevanje aktivnosti pri projektu digitalizacije zdravstva, e-Zdravje,
- izvedba vsa zakonsko predpisanih usposabljanj,
- družbeno odgovorno ravnanje (demenci prijazna točka, varna točka...),
- izgradnja Lekarniške podružnice Moravče,
- nadaljevanje z investicijo Nova uprava – Lekarna Kamnik,
- izvedba potrebnih javnih naročil in sodelovanje na razpisih,
- odprtje nove Lekarniške podružnice Vodice.

## **1.2.4 Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev**

### **1.2.4.1 Pogoji poslovanja v letu 2025**

Poslovanje zavoda je v letu 2025 potekalo v zahtevnih in spremenjenih sistemskih ter ekonomskih okoliščinah. Na pogoje poslovanja so pomembno vplivali ukrepi na področju plačne politike v javnem sektorju, gibanje cen zdravil in medicinskih pripomočkov ter splošni stroškovni pritiski v okolju.

Ključni dejavnik poslovanja v letu 2025 je bila implementacija plačne reforme v javnem sektorju, sprejete na ravni države. Reforma je prinesla spremembe v uvrstitvah delovnih mest v plačne razrede, odpravo določenih nesorazmerij ter postopno zvišanje osnovnih plač zaposlenih. Posledično se je povečala masa sredstev za plače, ki predstavljajo pomemben delež vseh odhodkov zavoda.

V lekarniški dejavnosti, kjer je strokovni kader (magistri farmacije, farmacevtski tehniki in ostali zdravstveni sodelavci) ključen za kakovostno in varno izvajanje javne službe, so spremembe plačnega sistema vplivale na:

- povečanje stroškov dela zaradi višjih osnovnih plač in napredovanj,
- spremembe razmerij med posameznimi delovnimi mesti,
- povečanje obveznosti iz naslova prispevkov in drugih stroškov dela,
- potrebo po uskladitvi internih aktov in sistemizacije delovnih mest.

Hkrati so na poslovanje vplivali tudi drugi dejavniki:

- regulirane cene zdravil in omejene marže,

- spremembe v obsegu in strukturi izdanih zdravil na recept,
- pritisk na dostopnost kadra na trgu dela,
- rast cen energentov, materiala in storitev.

Poslovna razmerja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije so urejena s pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023 - 2027, ki opredeljuje pogoje in obveznosti izvajalca in plačnika. Zavarovalnica nam je v letu 2025 realiziran program plačala v celoti in sicer v rokih, dogovorjenih s pogodbo – to je v 30 dneh od nastanka dolžniško upniškega razmerja.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije že od leta 2003 izvaja sistem najvišjih priznanih vrednosti za medsebojno zamenljiva zdravila. To pomeni, da zdravstveno zavarovanje krije zdravila z enako učinkovino do določene vrednosti.

Glede na izhodišča Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025, ki jih je upošteval Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije pri izdelavi svojih finančnih načrtov, je znašala povprečna vrednost točke naših storitev v letu 2025 4,48 € in se je povečala glede na preteklo leto za 6,4%. Iz cene je bilo izključeno dežurstvo, ki se je plačevalo posebej po dvanajstinah. Sedemkratna sprememba vrednosti lekarniške točke v letu 2025 je bila povezana z usklajevanjem financiranja lekarniške dejavnosti z rastjo stroškov dela (plačna reforma), materiala, vključevala pa je tudi poračune.

Veljavnost na dan	Vrednost točke v €
1.1.2025	4,22
1.2.2025	4,24
1.3.2025	4,70
1.4.2025	4,39
1.6.2025	4,48
1.9.2025	4,54
1.10.2025	4,64
1.11.2025	4,61

Na podlagi lastne kalkulacije in v skladu s sklepom strokovnega sveta našega zavoda se je vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta s 1.3.2025 zvišala iz 4,69 € na 6,10 €. Povprečna vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta je v letu 2025 znašala 5,87 € in je bila za 25 % višja kot v predhodnem letu.

Na pogoje poslovanja pomembno vpliva tudi odsotnost zaposlenih. Bolniška odsotnost v urah se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 18%, predvsem na račun nepredvidenih daljših bolniških odsotnosti povezanih s poškodbami in boleznijo, kar je povzročalo velike težave pri organizaciji dela. Zaposlene smo občasno premeščali med lekarnami, potrebna je bila tudi dodatna študentska pomoč. Kljub skrbi za varovanje zdravja so zaposleni zaradi obremenjenosti pogosto na robu svojih zmogljivosti.

Problemov z likvidnostjo ni bilo. Izterjava oz. opominjanje je bilo potrebno le pri nekaterih izdajah na zunanje naročilnice.

K dobri likvidnosti je poleg rednega poravnavanja zapadlih terjatev pripomoglo tudi dejstvo, da finančna sredstva niso bila po nepotrebnem vezana v zalogah. Povprečna vezava zalog je bila v letu 2025 28 dni, enako kot v letu 2024, kar je posledica izvrševanja določil okvirnih

sporazumov, ki izhajajo iz javnega naročila za zdravila, za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene. Večje zaloge si ustvarjamo tudi zaradi pomanjkanja zdravil na svetovnem trgu.

Dosedanje sodelovanje z našimi dobavitelji se je nadaljevalo tudi v letu 2025. Pogodbena razmerja so bila določena s pogodbami o poslovnem sodelovanju.

Dobra plačilna sposobnost nam je omogočila v celoti izkoristiti cassasconte za predčasna plačila, ki so bila pogodbeno dogovorjena z našimi dobavitelji. Višina dogovorjenih cassascontov je ostala na nivoju predhodnega leta, vrednostno pa so bili višji za 5%.

V skladu z veljavno zakonodajo smo prosta denarna sredstva nalagali v enotni zakladniški račun države. Finančni prihodki iz naslova obresti so bili zaradi znižanja obrestnih mer v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom nižji (-35,7%).

Praksa spletnega izobraževanja iz časa epidemije se je prenesla tudi v običajno prakso, tako da je približno polovica izobraževanj zaposlenih potekalo virtualno.

Zavod je zagotavljal nemoteno preskrbo prebivalstva z zdravili in medicinskimi pripomočki ter izvajal lekarniško dejavnost skladno z zakonodajo in strokovnimi standardi.

#### Delo sveta zavoda:

V letu 2025 je svet zavoda izvedel tri seje, 66. sejo v prejšnji sestavi, ter 1. in 2. sejo v novi sestavi sveta zavoda.

66. seja sveta zavoda je potekala 16.1.2025. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 65. seje z dne 14.11.2024, sprejeta je bila predinvesticijska zasnova za projekt »Poslovni objekt Usnjarska cesta 1«, ter potrjena izdelava investicijskega programa po končanem javnem naročilu za izbor izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI, ki je osnova za ugotovitev predračunske vrednosti na podlagi izdelanih popisov GOI del.

Prva konstitutivna seja sveta zavoda v novi sestavi je potekala 20.3.2025. Svet zavoda se je na seji seznanil s poročilom volilne komisije za izvolitev članov sveta zavoda iz vrst zaposlenih. Izvolil je predsednico sveta zavoda ter namestnika predsednice. Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni Inventurno poročilo za leto 2024, Letno poročilo za leto 2024, Finančni načrt za leto 2025 s predlogom načrta notranje revizije za leto 2025, predlog vrednotenja delovne uspešnosti direktorice za leto 2024, potrjen je bil predlog enotnega sporazuma o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje, sprejet je bil sklep o pričetku postopka imenovanja direktorja ter imenovana komisija za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje direktorja.

Svet zavoda je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil.

2.seja sveta zavoda je potekala 9.9.2025. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 1. seje z dne 20.3.2025, seznanil se je s poročilom komisije za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje direktorja. Svet zavoda je soglasno predlagal oziroma imenoval Varjo Suhodolčan mag. farm. za direktorico zavoda za mandatno obdobje 1.12.2025 do 30.11.2030 po pridobljenem soglasju sveta ustanoviteljic. Na seji je bilo svetu zavoda predstavljeno tudi poročilo o poslovanju zavoda v prvem polletju 2025.

Svet ustanoviteljic je v letu 2025 sprejel naslednje sklepe:

- Svet ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne soglaša, da se sejnine in povračila potnih stroškov članom sveta zavoda izplačujejo v višini in pod pogoji, ki jih določa uredba Vlade - v času sprejetja tega sklepa je to Uredba o sejinah in povračili stroškov v javnih skladih, javnih agencijah javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15).
- Svet ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne soglaša, da vse ustanoviteljice, ki postanejo lastnice nepremičnin zavoda v skladu s 1. odstavkom 13. člena Odloka o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne, z zavodom v roku do 30.6.2025 sklenejo sporazum o brezplačnem prenosu stvarnega premoženja na ustanoviteljice. Predlog sporazuma pripravijo in zavodu v sklenitev posredujejo ustanoviteljice.
- Svet ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne soglaša, da vse ustanoviteljice, v katerih nepremičninah zavod deluje, z zavodom v roku do 30.6.2025 sklenejo enoten sporazum o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje zavodu, skladno z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje lokalnih skupnosti. Enoten predlog sporazuma med ustanoviteljicami in zavodom pripravi do naslednje seje sveta zavoda vodstvo zavoda, potrdi svet zavoda in predlaga svetu ustanoviteljic v obravnavo in sprejem.
- Svet ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne soglaša, da predstavnika pacientov imenuje vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica in sicer na način, da ga prva imenuje Občina Šmartno pri Litiji, sledijo ji občine z najmanjšim številom predstavnikov v svetu zavoda in zaključi z občino za največjim številom predstavnikov (javni poziv se v tem primeru objavi npr. na spletni strani ustanoviteljice, lahko tudi v vsaj enem dnevnem časopisu, ki izhaja na območju ustanoviteljice).
- Svet ustanoviteljic Občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji, Moravče in Vodice daje soglasje k Letnemu poročilu Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne za leto 2024.
- Svet ustanoviteljic Občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji, Moravče in Vodice daje soglasje k redni delovni uspešnosti direktorice Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne za leto 2024.
- Svet ustanoviteljic Občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji, Moravče in Vodice daje soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne za leto 2025.
- Svet ustanoviteljic Občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji, Moravče in Vodice daje soglasje k predlogu enotnega sporazuma o prenosu stvarnega premoženja ustanoviteljic v upravljanje Javnemu lekarniškem zavodu Mestne lekarne.
- Svet ustanoviteljic Občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji, Moravče in Vodice daje soglasje k odpiralnemu času Lekarniške podružnice Vodice.
- Svet ustanoviteljic Občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji, Moravče in Vodice daje soglasje k imenovanju Varje Suhodolčan za direktorico Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne.
- Svet ustanoviteljic Občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji, Moravče in Vodice daje soglasje k odpiralnemu času Lekarniške podružnice Moravče.

## **Pomanjkanje zdravil**

Motnje v preskrbi z zdravili postaja čedalje večji problem ne samo v Sloveniji, pač pa po vsem svetu. V Sloveniji ga občutimo še toliko bolj, zaradi nezanimanja industrije za majhen slovenski trg. Zbiranje podatkov o spremembi stanja zdravil na trgu je v pristojnosti Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP).

Vzroke za motnje lahko razdelimo v štiri kategorije: regulatorne zahteve, dogodki povezani s proizvodnjo in kakovostjo, ekonomski razlogi ter distribucija. Za Slovenijo so vzroki pomanjkanja največkrat ekonomski, saj spadamo med najmanjše trge v EU (0,31% vrednosti trga v EU). Trenutno se na celotnem ozemlju EU srečujemo s pomanjkanjem protimikrobnih zdravil(63%), onkoloških zdravil (46%) in anestetikov (32%).

Posledice motenj v preskrbi so neklinične in klinične. Prve zajemajo ekonomski vidik, druge pa možnost zdravljenja in oskrbe pacienta. Podatki iz ankete, ki jo je opravila Farmacevtska skupina EU (PGEU), kažejo, da farmacevti v zunanji lekarni tedensko porabijo od 6 do 7 ur za reševanje motenj s preskrbo. Bolnišnični farmacevti pa še več, kar 10-15 ur. Zamenjave so zahtevne in predstavljajo določeno tveganje in intenzivno spremljanje poteka zdravljenja. Motnje dosežejo tudi pacienta in lahko vodijo celo v opustitev terapije.

Ukrepi za zmanjšanje pomanjkanja zdravil so sledeči:

- imenovanje članov Delovne skupine pri JAZMP za reševanje področja pomanjkanja zdravil in imenovanje predstavnika v skupino EDSForm WP ( Skupina za reševanje pomanjkanja zdravil na nivoju EU);
- dodatno financiranje in olajšave za naložbe in vzpostavitev novih proizvodnih mest učinkovin zdravil znotraj EU;
- ustanovitev evropske rezerve zdravil in dodatnih varnostnih zalog esencialnih zdravil v državah EU;
- večja prilagodljivost regulatornih procesov;
- enotno označevanje zdravil znotraj EU, posledično hitrejše plasiranje na trg;
- izboljšana komunikacija med člani dobavne verige in agencijami za zdravila, s tem bodo hitrejše prilagoditve in obvladovanje motenj v preskrbi;
- izdelava magistralnih zdravil v lekarni.

Na nivoju Evrope so vzpostavljeni mehanizmi in pobude za obvladovanje pomanjkanja zdravil ter platforma za spremljanje pomanjkanja zdravil ESMP. Ustanovljena je bila tudi CMA (Critical Medicines Alliance), ki deluje v dveh delovnih skupin, katerih naloge so dvig proizvodnje kritičnih zdravil v EU ter dvig mednarodnega sodelovanja, partnerstva in solidarnosti.

Slovenija se je aktivno vključila v spremljanje, poročanje in vrednotenje motenj v preskrbi z zdravili na evropski ravni.

Na nacionalni ravni smo vzpostavili prakso obveznega poročanja o pomanjkanju zdravil na JAZMP, ter ustanovili skupino za pomoč pri ocenjevanju kritičnosti pomanjkanja zdravil in pripravo priporočil o alternativni terapiji v primeru kritičnega pomanjkanja.

## **Pomanjkanje kadra**

Slovenske lekarne že dalj časa opozarjamo na kronično pomanjkanje kadra, kar ogroža varno, dostopno in strokovno oskrbo pacientov. Po mnenju Lekarniške zbornice Slovenije primanjkuje 500 magistrrov farmacije in 150 farmacevtskih tehnikov. Stanje je kritično, saj je ogroženo nemoteno delovanje lekarn. Posledice so alarmantne, saj gre ponekod za skrajševanje delovnega časa ali celo zapiranje enot, kar pa zmanjšuje dostopnost pacientov do zdravstvenih storitev.

Vzroki za pomanjkanje so številni. Nizko vrednotenje dela in odgovornosti ter zahtevni delovni pogoji (izmensko delo, delo ob sobotah, dežurstvo ob nedeljah in praznikih), širitev mreže lekarn, večja sta obseg in kompleksnost del, povečane so obremenitve in zahteve pacientov, ki iščejo pomoč v lekarnah. Pacienti se obračajo na lekarniške delavce s številnimi stiskami in težavami, saj drugi zdravstveni delavci niso tako dostopni.

Preobremenjenost lekarniških delavcev se kaže tudi v naraščajočem absentizmu, ki se z leta v leto močno povečuje in predstavlja velik izziv zagotavljati ustrezno kadrovsko zasedbo.

Nujni so vsaj trije sistemski ukrepi: Priznanje in financiranje vsega strokovnega kadra, vseh strokovnih storitev in višje vrednotenje strokovnega dela. Upamo, da bo nacionalna strategija za upravljanje in razvoj zdravstvenih delavcev in sodelavcev v sistemu zdravstvenega varstva, pripomogla k reševanju te zelo pereče problematike. V primeru, da ne bo nobenih sprememb, bomo tudi v našem zavodu prisiljeni v skrajševanje delovnega časa lekarn.

## **Kibernetika nevarnost**

V 21. stoletju doživljamo digitalno industrijsko revolucijo. Gre za obdobje povezanosti, napredne analitike, avtomatizacije in tehnologije napredne proizvodnje. Vedno hitrejši razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologij pa poleg prednosti, prinaša vse več kibernetičnih groženj in zlorab digitalnih omrežij.

V Mestnih lekarnah zato ves čas pregledujemo in preverjamo stanje informacijske varnosti, tako opreme kot infrastrukture. To poteka na več nivojih in sicer na nivoju preprečevanja vdorov v sistem, na nivoju preprečevanja izgube podatkov in na nivoju človeškega faktorja. Hkrati pa nadgrajujemo varnostne sisteme in redno informiramo ter spodbujamo izobraževanja zaposlenih na temo kibernetične varnosti.

## **Nizko vrednotenje lekarniških storitev in nov plačni sistem**

Poslovanje javnih lekarniških zavodov bo vsako leto slabše, saj se vztrajno nižajo cenovni standardi za medicinsko tehnične pripomočke, kar pomeni, da jih lekarne izdajamo že praktično brez oz. z zelo nizko maržo. Prav tako plačilo storitev za naše delo (točka) ne sledi letni inflaciji in posledično večjim stroškom nabave, prevoza in zalog zdravil.

Ker še vedno niso sprejeti normativi za delo v lekarniški dejavnosti, nimamo priznanega dovolj kadra, se ob povišanju osnovnih plač znižuje delež uspešnosti iz prihodkov na trgu, saj je treba sredstva nameniti za izplačilo osnovnih plač za kader, ki ni priznan v lekarniški storitvi. Trenutno je priznanega le okrog 60% kadra in celo zanj smo v letu 2025 prejeli premalo sredstev za izplačilo osnovnih plač, kot posledico plačne reforme. Po podatkih LZS je višina primanjkljaja v lekarniški dejavnosti za priznan kader letno, več kot 3.000.000 €. Za kar 40% kadra pa zavod v celoti krije ves strošek plače, kar še dodatno poslabša finančno sposobnost zavoda.



#### 1.2.4.2 Fizični obseg poslovanja

Pri postavljanju mreže lekarniške dejavnosti na primarni ravni se upošteva zakon o lekarniški dejavnosti. Mreža je postavljena na podlagi naslednjih meril:

- potreb prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov,
- števila prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne,
- cestne razdalje med lekarnami,
- prisotnost zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

Način vrednotenja lekarniške dejavnosti v Sloveniji temelji na storitvenem sistemu. Vrednost lekarniške storitve je neodvisna od cene zdravila. Kot storitev se šteje vsako opravilo lekarniškega strokovnega delavca, ki ga je potrebno opraviti, da se pacientu izroči zdravilo na predpisan strokoven način. Za spremljanje opravljenega dela se uporablja enoten seznam lekarniških storitev.

Storitveni sistem velja za izdajo zdravil na zunanje naročilnice, izdajo zdravil na recept in izdajo zdravil brez recepta. Za prodajo trgovskega blaga pa velja maržni sistem. Izdaja medicinskih pripomočkov je vključena v prodajo trgovskega blaga, ker se medicinski pripomočki ne uvrščajo med zdravila.

Za potrebe primerjave se tudi izdano trgovsko blago preračuna na število storitev po dogovorjeni formuli: število primerov izdaje x vročitev (0,30).

V letu 2025 je bilo opravljenih 832.842 storitev. Število realiziranih storitev se je glede na lansko leto zvišalo za 6.924 storitev.

- realizacija storitev v letu 2020 753.712
- realizacija storitev v letu 2021 831.042
- realizacija storitev v letu 2022 853.180
- realizacija storitev v letu 2023 797.122
- realizacija storitev v letu 2024 825.918
- realizacija storitev v letu 2025 832.842

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV V LETU 2025 PO DEJAVNOSTIH GLEDE NA REALIZACIJO 2024 IN PLAN 2025					
	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Real.25/real.24	Real.25/plan 25
Zunanje naročilnice	8.061	8.000	7.951	99	99
Izdaja zdravil na recept	590.275	596.000	599.034	101	101
Izdaja zdravil brez recepta	105.196	108.000	103.352	98	96
Prodaja trgovskega blaga	122.386	108.000	122.505	100	113
<b>Skupaj</b>	<b>825.918</b>	<b>820.000</b>	<b>832.842</b>	<b>101</b>	<b>102</b>

Po prikazanih podatkih je bilo v letu 2025 opravljenih za 1% več storitev kot v letu 2024 in za 2% več, kot je bilo predvideno s finančnim načrtom za leto 2025.

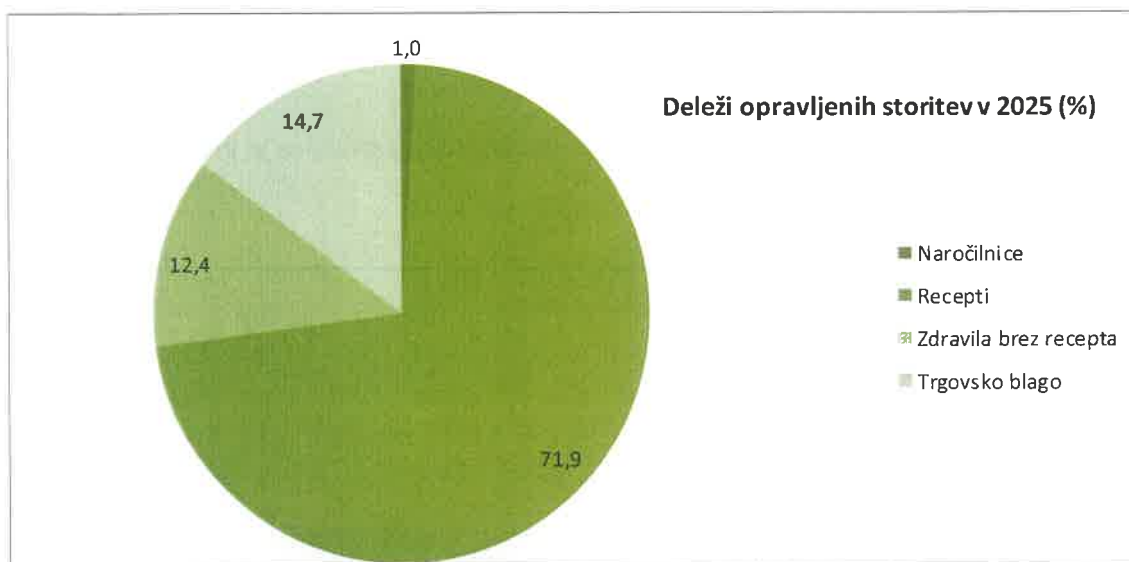
- obseg storitev pri naročilnicah je nižji za 1% glede na preteklo leto in 1% glede na plan, ker pa gre za manjši segment prometa, na skupni rezultat bistveno ne vpliva,
- obseg storitev pri receptih je višji za 1% in je 1% nad planom,

- obseg prodaje zdravil brez recepta je bil nižji za 2% glede na preteklo leto in 4% pod planom,
- obseg prodaje trgovskega blaga je v primerjavi z letom 2024 na enaki ravni in za 13% nad planom.

Dejansko v lekarnah nimamo nobenega vpliva na količino izdanih receptov in količino predpisanih zdravil na en recept. Že epidemija določene bolezni lahko popolnoma spremeni stanje, kar se je zgodilo ob pojavu novega koronavirusa v letu 2020.

Največji delež v opravljenih storitvah v letu 2025 predstavlja izdaja zdravil na recept (71,9%), sledi prodaja trgovskega blaga (14,7%), izdaja zdravil brez recepta (12,4%) ter naročilnice (1%).

v %	2021	2022	2023	2024	2025
Naročilnice	0,8	0,9	1,0	1,0	1,0
Recepti	72,8	71,4	71,5	71,5	71,9
Zdravila brez recepta	12,2	12,7	12,7	12,7	12,4
Trgovsko blago	14,2	15,0	14,8	14,8	14,7
SKUPAJ	100	100	100	100	100



Zgornja tabela kaže, da so se v letu 2025 deleži receptov povečali za 0,4 % predvsem na račun nižjega deleža prodaje zdravil brez recepta, delež trgovskega blaga ter naročilnic sta ostala praktično na enaki ravni kot v letu 2024.

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV V LETU 2025 PO ENOTAH GLEDE NA REALIZACIJO 2024 IN PLAN 2025					
	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Real.25/real.24	Real.25/plan 25
Lekarna Domžale	135.612	132.000	131.797	97	100
Lekarna Kamnik	60.773	59.000	59.852	98	101
Lekarna Litija	116.885	116.000	117.951	101	102
Lekarna Nova Litija	83.501	83.000	82.667	99	100
Lekarna Mengeš	102.447	101.000	104.158	102	103
Lekarna Novi trg	97.406	96.000	96.263	99	100
Lekarna Radomlje	59.863	59.000	57.983	97	98
Lek.podružnica Moravče	28.285	28.000	27.708	98	99
Lekarna Duplica	141.146	141.000	150.781	107	107
Lek.podružnica Vodice	-	5.000	3.682	#DIV/0!	74
<b>Skupaj</b>	<b>825.918</b>	<b>820.000</b>	<b>832.842</b>	<b>101</b>	<b>102</b>

Promet je bil glede na preteklo obdobje višji le v treh enotah:

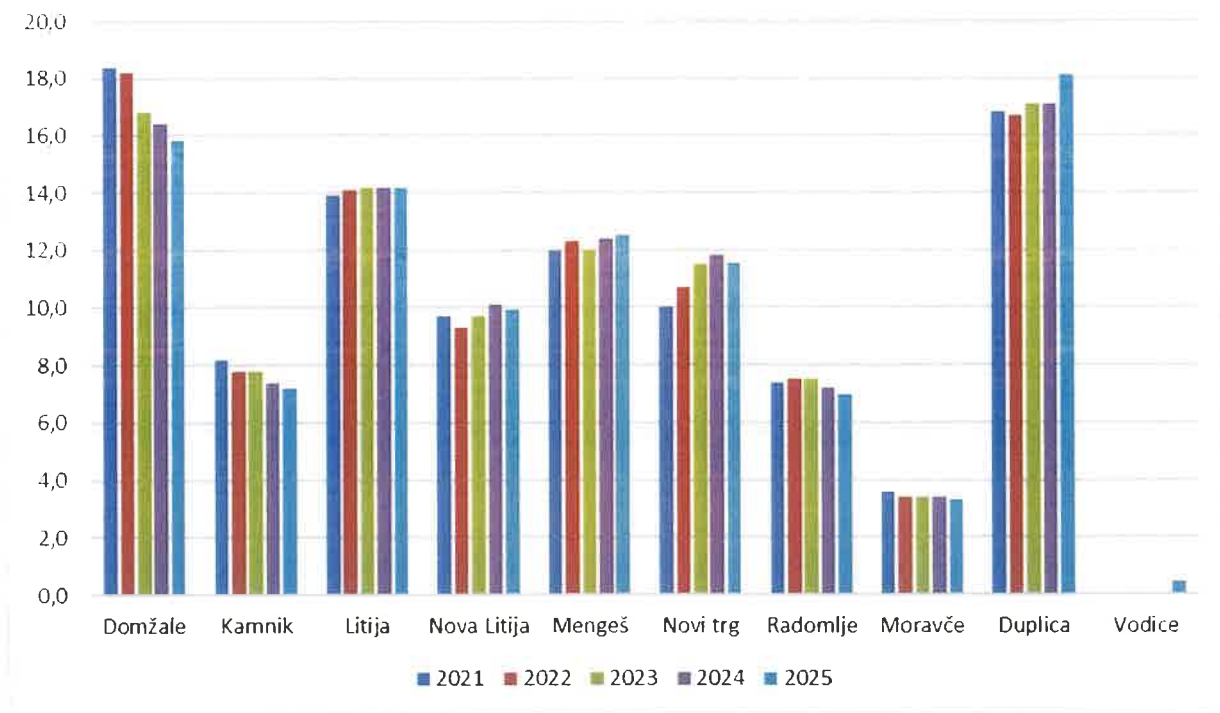
- Litija za 1%,
- Mengeš za 2%
- Duplica za 7%

V ostalih enotah pa je bil manjši.

Pregled deležev opravljenih storitev v zadnjih petih letih kaže, kako se je spreminjala struktura le-teh po enotah:

v %	2021	2022	2023	2024	2025
Domžale	18,4	18,2	16,8	16,4	15,8
Kamnik	8,2	7,8	7,8	7,4	7,2
Litija	13,9	14,1	14,2	14,2	14,2
Nova Litija	9,7	9,3	9,7	10,1	9,9
Mengeš	12,0	12,3	12,0	12,4	12,5
Novi trg	10,0	10,7	11,5	11,8	11,6
Radomlje	7,4	7,5	7,5	7,2	7,0
Moravče	3,6	3,4	3,4	3,4	3,3
Duplica	16,8	16,7	17,1	17,1	18,1
Vodice					0,4
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

### Deleži storitev po enotah v obdobju 2021-2025



V zgornji tabeli je prikazana grafična struktura opravljenih storitev po enotah v zadnjih petih letih. Upad storitev v Domžalah je predvsem posledica ukinitve parkiranja v ulici ob lekarni in odprtja zasebne lekarne v trgovskem centru. V enoti Duplica se delež storitev iz leta v leto povečuje.

V naslednjih dveh tabelah so prikazane realizirane storitve po občinah ter delež storitev po občinah.

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV PO OBČINAH					
	2021	2022	2023	2024	2025
Občina Domžale	214.171	219.264	193.732	195.475	189.780
Občina Kamnik	291.074	300.506	289.533	299.325	306.896
Občina Litija	196.170	199.742	190.677	200.386	200.618
Občina Mengeš	99.960	104.849	96.104	102.447	104.158
Občina Moravče	29.667	28.819	27.076	28.285	27.708
Občina Vodice					3.682
<b>Skupaj</b>	<b>831.042</b>	<b>853.180</b>	<b>797.122</b>	<b>825.918</b>	<b>832.842</b>

DELEŽ OPRAVLJENIH STORITEV PO OBČINAH (v %)					
	2021	2022	2023	2024	2025
Občina Domžale	25,8	25,7	24,3	23,7	22,8
Občina Kamnik	35,0	35,2	36,3	36,2	36,8
Občina Litija	23,6	23,4	23,9	24,3	24,1
Občina Mengeš	12,0	12,3	12,1	12,4	12,5
Občina Moravče	3,6	3,4	3,4	3,4	3,3
Občina Vodice					0,4
Skupaj	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

V Sloveniji je bilo v letu 2025 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 17.899.968 točk, kar je 2,56 odstotni točki več kot v predhodnem letu. Na območni enoti Ljubljana, kamor sodi naš zavod, je realizacija znašala 5.348.612 točk, kar je za 2,2 odstotni točki več kot v letu 2024. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na ljubljanskem območju za leto 2025 kaže, da znaša delež Mestnih lekarn pri izdaji zdravil na recept 11,02% (v letu 2024 11,13%). Rast izdaje zdravil na recept (+1,19 odstotni točki) je bila v Mestnih lekarnah nižja kot pa je bilo povprečje OE Ljubljana.

Poleg realiziranih storitev, ki jih količinsko spremljamo, so se v Mestnih lekarnah v letu 2025 odvijale tudi druge aktivnosti, ki se ne merijo, prispevajo pa h kakovostnejšim storitvam in zadovoljnim uporabnikom:

- brezplačno merjenje krvnega tlaka in indeksa telesne mase,
- merjenje krvnega sladkorja in holesterola,
- izdelava OKZ (osebne kartice zdravil),
- izdelava PUZ (pregled uporabe zdravil),
- farmacevtska skrb za obvladovanje hipertenzije,
- brezplačno svetovanje o negi kože,
- promocije kozmetičnih in drugih podjetij,
- strokovna predavanja v zdravstvenih domovih, domovih upokojencev, šolah in društvih,
- pisanje strokovno informativnih člankov v lokalne časopise in strokovne revije,
- telefonsko svetovanje in podajanje informacij.

V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem kognitivnih storitev izdelave osebne kartice zdravil (OKZ) in pregled uporabe zdravil (PUZ). Izdelali smo 66 PUZ-ev in 86 OKZ-ejev.

Spremljali smo tudi farmacevtske intervencije (FINT). Magistri farmacije jih izvajajo v primeru nepopolnosti, nejasnosti in napak na predpisanem receptu, ki bi lahko povzročale ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem. Obveznost za magistre farmacije določa 6. člen ZLD-1. V letu 2025 smo izvedli 2887 FINT, od tega je bilo 1246 administrativnih in 1641 strokovnih.

Farmacevtska intervencija se opravi z namenom, da se težava na relaciji farmacevt-pacient-zdravnik, reši v najkrajšem času. S pomočjo računalniškega modula v lekarniškem operacijskem sistemu ORKA beležimo administrativne napake (napaka v povezavi s predpisom recepta-podatki), strokovno nekritične napake (povezane z zdravili, vendar po oceni magistra ne povzročijo tveganja za poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta) ter strokovno kritične napake (povezane z zdravili, ki bi po mnenju magistra lahko povzročale zaplete in poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta).

Magistri farmacije in farmacevtski tehniki, ki pri svojem delu prejmejo sporočilo o neželenem učinku oziroma ga kot takega zaznajo, morajo čimprej ustrezno ukrepati. Če gre za učinek, za katerega zakonodaja predpisuje obvezno poročanje, mora zdravstveni delavec v roku 15 dni od ugotovitve o tem poročati nacionalnemu centru za farmakovigilanco. V letu 2025 smo poslali 4 prijave o domnevnih neželenih učinkih zdravil.

O splošnih informacijah in dodatnih aktivnostih so bili uporabniki storitev obveščeni preko spletne strani Mestnih lekarn.

#### 1.2.4.3 Poslovni izid

Pri načrtovanju celotnih prihodkov in odhodkov za leto 2025 so bili upoštevani zakoni in drugi dokumenti, ki so uravnavali politiko zdravstvenega zavarovanja v letu 2025, makroekonomska izhodišča javno finančnih prihodkov in odhodkov ter poslovanje našega zavoda v preteklih letih.

POSLOVNI IZID	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Real.25/real.24	Real.25/plan 25
Skupaj prihodki	32.021.840	33.461.100	33.827.096	105,6	101,1
Skupaj odhodki	31.489.759	33.221.100	33.096.712	105,1	99,6
<b>I. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>532.080</b>	<b>240.000</b>	<b>730.385</b>	<b>137,3</b>	<b>304,3</b>
Davek od dohodkov	23.047	15.300	71.662	311	468
<b>II. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>509.034</b>	<b>224.700</b>	<b>658.722</b>	<b>129,4</b>	<b>293,2</b>

**Celotni prihodki** v višini **33.827.096 €** so se v letu 2025 glede na preteklo leto povečali za 5,6% in so za 1,1% nad planiranimi.

**Celotni odhodki** v višini **33.096.712 €** so se v letu 2025 glede na preteklo leto povečali za 5,1% in so za 0,4% pod planiranimi, kar je posledica predvsem višjih cen zdravil in ostalih stroškov.

V letu 2025 je bil realiziran presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini **658.722 €** in je v primerjavi s preteklim letom višji za 29,4% ter za 193,2% nad načrtovanim presežkom.

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji v letu 2025 realizirani. Razlogi za dobre rezultate so predvsem naslednji:

- za 6,4% višja vrednost točke za lekarniško storitev za ZZZS,
- v letu 2025 so bili realizirani nekoliko višji pogodbeni bonusi s proizvajalci zdravil in veledrogerijami v primerjavi s predhodnim letom,
- aktivno smo pristopili tudi k pridobivanju prihodkov iz naslova oglaševanja in promocij ter s tem povezanimi aktivnostmi pri prodaji trgovskega blaga,
- prodaja novih, tržno zanimivih artiklov.

#### 1.2.4.4 Realizacija zastavljenih ciljev

V letu 2025 smo s strokovnim delom in veliko zavzetostjo vseh zaposlenih realizirali večino zastavljenih ciljev, in sicer:

- dokončali izgradnjo novih prostorov Lekarniške podružnice Moravče,
- odprli novo enoto Lekarniške podružnice Vodice,

- uspešno izvedli verifikacijo ter pridobili odločbi Ministrstva za zdravje za odprtje lekarniških podružnic Vodice in Moravče,
- uspešno izpeljali javno naročilo in izbrali izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za projekt »Poslovni objekt na Usnjarski 1 Kamnik«
- posodobili smo sistem varovanja in hlajenja v več enotah,
- posodobili računalniško opremo in programe ter uvedli nove tehnološko naprednejše rešitve,
- posodobili računalniško mrežo in povečali kibernetsko varnost,
- izvedli investicijska vlaganja v skladu s planom investicij,
- v skladu z zakonodajo izvajali javne razpise,
- nadaljevali s projekti farmacevt svetuje - izdelava OKZ, PUZ, beleženje farmacevtskih intervencij in negativnih učinkov zdravil, brezšivna skrb,
- izvajali delo farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Litija in Zdravstvenem domu Domžale,
- imenovali komisije, skupine ter skrbnike, ki sistemsko in v skladu z zakonodajo urejajo in nadzorujejo številna področja našega delovanja,
- povečali število izobraževanj in usposabljanj za pridobitev kompetenc,
- aktivno sodelovali v društvih, zbornicah, na strokovnih simpozijih ter srečanjih, tudi kot predavatelji,
- izvajali projekte promocije zdravja v sodelovanju z ZZZS, SFD, Lekarniško zbornico Slovenije in drugimi, ter sodelovali v kampanjah za ohranjanje zdravja (Varna uporaba zdravil na poti do zdravja, Zdravila niso bomboni, Med safe week, teden hipertenzije, Misli na zdravje-pomisli na hrano, Moč je v tebi, Europa Donna...),
- kot učni center smo izvajali usposabljanja za dijake in študente farmacije ter omogočali izvajanje pripravništva in strokovnega izpita za poklic farmacevtski tehnik in izvajali delavnice ter predstavitve poklica farmacevtski tehnik za osnovnošolce,
- objavljali smo strokovne članke o aktualnih temah na naši spletni strani in v lokalnih medijih ter predavali strokovni in laični javnosti,
- izvajali dodatno ponudbo s storitvami samokontrole krvnega tlaka, meritvami sladkorja v krvi, venskega pretoka krvi v nogah, telesne teže ter svetovanjem o zdravem načinu življenja in uporabi prehranskih dopolnil,
- preverjali naše delo s kazalniki kakovosti in anketami o zadovoljstvu kupcev in zaposlenih,
- revidirali Načrt integritete, Register tveganja, SOP,
- na spletni strani redno objavljali promocijske aktivnosti in ugodnosti za obiskovalce naših lekarn,
- izvedli usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom ter zagotavljali varne pogoje dela za zaposlene,
- izvedli tečaj prve pomoči za vse zaposlene,
- ažurno reševali kadrovske težave,
- na strokovnih kolegijih spremljali novosti, reševali probleme in oblikovali skupne rešitve,
- iskali tehnološke rešitve za telekomunikacijo in računalniške sisteme,
- poskrbeli za ustrezno kakovost naših storitev,
- izvedli projekt Zdravje na delovnem mestu,
- izvedli številne aktivnosti povezane s prenovo plačnega sistema javnih uslužbencev.

**V povezavi z investicijo v Lekarniško podružnico Vodice so bile v letu 2025 izvedene naslednje aktivnosti:**

- podpis najemne pogodbe z najemodajalcem (marec 2025)
- izdelano merilno poročilo o izvedbi elektro inštalacij ter izdelana enopolna shema razdelilca (julij 2025)
- izvedena primopredaja prostorov z zaključenimi GOI deli (julij 2025)
- verifikacija lekarniške podružnice in pridobljena odločba MZ (september, oktober 2025)
- začetek poslovanja lekarniške podružnice Vodice (15.10.2025)

**V povezavi z investicijo v Lekarniško podružnico Moravče so bile v letu 2025 izvedene naslednje aktivnosti:**

- izbor izvajalca za notranjo opremo lekarniške podružnice in podpis pogodbe (maj 2025)
- dokončanje GOI del in končni obračun (junij 2025)
- izveden tehnični pregled (avgust 2025)
- pridobljeno uporabno dovoljenje št. odločbe 351-316/2025-6206-14 (25240), UE Domžale, 15.9.2025
- izvedba opreme s primopredajo (oktober 2025) in zaključenimi dodatnimi deli (december 2025)
- verifikacija lekarniške podružnice in pridobljena odločba MZ (december 2025)
- selitev lekarne v nove prostore (december 2025, januar 2026)
- začetek poslovanja lekarniške podružnice Moravče v novih prostorih (12.1.2026)

**V povezavi s projektom Uprava in Lekarna Kamnik so bile v letu 2025 izvedene naslednje aktivnosti:**

- potrditev investicijskega programa PIZ na svetu zavoda (16.1.2025)
- izdelava projektne naloge za pripravo javnega naročila in potrditev občine Kamnik (8.5.2025)
- objava javnega naročila na Portalu JN za izdelavo projektne dokumentacije za Poslovni objekt Usnjarska 1, Kamnik (30.5.2025)
- podpis pogodbe o izvedbi del za izdelavo projektne dokumentacije DPP, DGD, PZI z izvajalcem Plan B d.o.o. (19.8.2025)
- oddaja vlog za Projektne pogoje (17.10.2025)
- sprememba idejne zasnove na podlagi pogojev (17.11.2025)
- predaja vlog za pridobitev mnenj (5.1.2026)

**Letno poročilo komisij, delovnih skupin, skrbnikov in ostalih predstavnikov v Mestnih lekarnah za leto 2025**

V zavodu je imenovanih trinajst komisij, tri delovne skupine, osem skrbnikov, regijski nadzorni mentor, pooblaščenka za varnost pacientov, zaposlenih in drugih, predstavnik delavcev odgovoren za varnost in zdravje pri delu in zaupnik:



- Komisija za kakovost
- Komisija za GDPR
- Komisija za kognitivne dejavnosti
- Komisija za promocijo in pospeševanje prodaje
- Komisija za varnostno politiko
- Komisija za arhiviranje
- Komisija za zdravje na delovnem mestu
- Komisija za embalažo in ravnanje z odpadki
- Komisija za prodajo
- Delovna komisija za javna naročila
- Delovna skupina za načrt integritete
- Delovna skupina za delovno in varovalno opremo
- Delovna skupina za homeopatijo
- Delovna komisija za centralni katalog
- Skrbnik za magistralno recepturo
- Skrbnik za borzo
- Skrbnik za intervencije in neželene učinke
- Skrbnik za ZAPAZ
- Skrbnik za načrt integritete
- Skrbnik za Facebook
- Skrbnik za medicinske pripomočke
- Skrbnik za brezšivno skrb
- Regijski nadzorni mentor
- Pooblaščenka za varnost pacientov, zaposlenih in drugih
- Predstavnik delavcev odgovoren za varnost in zdravje pri delu
- Zaupnik

Sledijo poročila komisij, delovnih skupin, skrbnikov, regijskega nadzornega mentorja in zaupnika.

### **Komisija za kakovost**

V okviru komisije za kakovost se po letnem planu izvajajo redni letni notranji nadzori, v lanskem letu smo izvedli tri redne notranje nadzore v Lekarni Domžale, Duplica in Novi trg. Izvedla se je tudi redna letna mikrobiološka kontrola zraka v aseptičnih komorah. Pripravili smo nove SOPje (standardne operativne postopke) in po planu revidirali obstoječe. V zavodu smo imeli tudi dva strokovna nadzora s svetovanjem iz Lekarniške zbornice Slovenija (Lekarna Duplica in Novi trg). Vsi nadzori so bili uspešno zaključeni, večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

V preteklem letu Komisija za kakovost nadaljuje s posebno pozornostjo nad čistočo v lekarnah, še posebej v magistralni recepturi. Ob notranjih nadzorih smo izvedli tudi pregled čistoče. Pogledali smo urejenost in čistočo laboratorija za magistralno recepturo, sanitarij in izdajnega pulta. Pri peroralnih pripravkih in aseptiki je komisija predlagala uporabo ustrezne varovalne opreme.

Komisija se je ukvarjala tudi s periodiko umerjanja lekarniških naprav in predlagala strokovnemu svetu najbolj ustrezno periodiko.

## **Komisija za GDPR**

Za področje varstva osebnih podatkov imamo podpisano pogodbo s podjetjem Datainfo. Podjetje nam zagotavlja DPO oz. pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov in z njihovo pomočjo sledimo zahtevam Zakona o varstvu osebnih podatkov. S pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov iz podjetja Datainfo smo izvedli sestanek in pregledali stanje na področju varstva osebnih podatkov. Izpeljali smo obvezno letno izobraževanje za vse zaposlene o praktičnih vidikih varstva osebnih podatkov in redno spremljamo prakso v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov.

## **Komisija za kognitivne dejavnosti**

Komisija za kognitivne dejavnosti je v letu 2025 nudila podporo pri tehničnih vprašanjih glede izdelave OKZ in izvajanju brezšivne skrbi.

## **Komisija za promocijo in pospeševanje prodaje**

V letu 2025 so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Oglasi v lokalnih tiskanih medijih: Oglaševali smo izvajanje kognitivnih storitev (OKZ, PUZ). Poleg oglasov smo objavljali prispevke za podporo in varovanje zdravja. Intervali objav: Domžalski Slamnik 8x letno, Modre novice 7x letno, Mengšan 6x letno, Kamničanka 4x letno, Moravske novice 7x letno, Glasilo Občan (Litija ) 5x letno, Krajevne Novice (Šmartno pri Litiji ) 2x letno.
- PR objave v Modrih novicah: (marec 2025: Demenci prijazna točka, Lekarna Domžale; november 2025: Otvoritev Lekarniške podružnice Vodice)
- Oglasi na občinskih informativnih tablah:
  - Občina Kamnik: oglas ML Lekarna Kamnik, Novi trg, Duplica- za obdobje 3 let od 2025- 2028. Lokacije: Šmarca športni park, bazen Kamnik, pešpot obvoznica, pri avto hiši Cerar, spodnja postaja nihalke za Veliko Planino
  - Občina Domžale: oglas ML Lekarna Domžale - za obdobje 3 let 2025- 2028. Lokacija: tržnica Domžale
- Oglasi na radiu: Radio 1 – Geoss: december 2024 – januar 2026, oglas Mestne lekarne. Radiu 1 Geoss, pokriva zasavsko regijo, vključno z občino Moravče ter občino Litija.
- Dan zdravja (april 2025): Sejma sta potekala v Domžalah in v Litiji. V Domžalah je sodelovala Lekarna Domžale, v Litiji sta sodelovali Lekarni Litija in Nova Litija.

Pripravili smo promocijske materiale: plakate, zloženke, »kolo sreče / zdravja«. Kolo sreče/ zdravja je v promocijske namene na voljo vsem enotam Mestnih lekarn.

- LCD ekrani: decembra 2025 je bil zaključen projekt nabave, montaže in postavitve LCD ekranov. Ekranji so sedaj nameščeni v vseh enotah Mestnih lekarn. Namenjeni so za oglaševanje izdelkov naših poslovnih partnerjev, za objave aktualnih komercialnih akcij, za objave nacionalnih akcij JAZMP in Lekarniške zbornice ter za obvestila Mestnih lekarn.

## **Komisija za varnostno politiko**

V lanskem letu je 19. junija 2025 začel veljati Zakon o informacijski varnosti (ZInfV-1). Zakon določa okvir za zagotavljanje visoke ravni informacijske in kibernetske varnosti ter upravljanje

tveganj, povezanih z informacijskimi sistemi. Njegov namen je zaščita podatkov, omrežij in informacijskih storitev pred kibernetскими grožnjami ter krepitev odpornosti organizacij. Komisija se je v okviru Lekarniške zbornice Slovenija udeležila izobraževanja na temo ZInfV-1 in njegove implementacije v okviru zavoda in ugotovila, da v zavodu nimamo ustrezno izobražene in kompetentne osebe za izvedbo zakonskih zahtev. Smo pa s pomočjo zunanjega sodelavca uspešno in pravočasno izvedli samoprijavo na Uradu Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost (URSIV).

### **Komisija za arhiviranje**

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14, v nadaljevanju: zakon) ter 4., 5. in 18. člena Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17, v nadaljevanju: uredba), je bil dne 28.8.2025 s strani Zgodovinskega arhiva Ljubljane opravljen pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. Javni lekarniški zavod Mestne lekarne ni še nikoli predajal gradiva, tako da smo se dogovorili za predajo arhivskega gradiva, pri čemer bi v Zgodovinski arhiv Ljubljana prevzeli gradivo vse do leta 1996. Posredovan je bil popis gradiva, ki ga hranimo na Mikrografiji, na podlagi izdelanih pisnih strokovnih navodil pa se bo opredelilo arhivsko gradivo in način popisa. Imenovana je bila tudi komisija za pripravo pisnega strokovnega navodila. Sicer pa se je nadaljevalo sodelovanje s pogodbenim partnerjem za arhiviranje Mikrografijo ter spremljalo novosti na področju digitalnega arhiviranja.

### **Komisija za zdravje na delovnem mestu**

Komisija je v letu 2025 uspešno izvedela jesensko strokovno ekskurzijo. V okvirju zdravja na delovnem mestu smo izvedli tudi utečene zakonsko določene aktivnosti.

### **Komisija za embalažo in ravnanje z odpadki**

Skladno z zakonodajo smo v letu 2025 kvartalno poročali podatke o embalaži družbi Interzero. V začetku leta pa je bilo oddano tudi letno poročilo o odpadkih. Ves čas pa spremljamo tudi novosti v zakonodaji.

### **Komisija za prodajo**

Komisija je v letu 2025 obravnavala ponudbe štirih ponudnikov, ki so izrazili interes za vključitev svojih izdelkov v naš prodajni program (MASTER AID IZDELKI od LL Grosist, antiseptična krema Boroplus od Frutanela d. o. o., linija Sun Wave Pharma od Salus International ter prehranska dopolnila blagovne znamke NaturWelle).

V postopku pregleda in ocenjevanja je komisija pri vseh ponudnikih preučila predloženo dokumentacijo, cene, kakovost izdelkov, skladnost s prodajnim programom ter tržni potencial. Na podlagi celovite presoje je komisija pri treh ponudnikih ugotovila, da njihovi izdelki ne ustrezajo usmeritvam prodajnega programa, zato se je odločila, da jih ne umesti v prodajni program. Pri ponudniku Salus International – linija Sun Wave Pharma je komisija po opravljeni predstavitvi izdelkov ugotovila, da so primerni za prodajo v našem zavodu in podala mnenje, da se izdelke Sun Wave Pharma naroča v skladu s povpraševanjem in potrebami naših strank oz. po presoji upravnikov.

## **Delovna komisija za javna naročila**

V letu 2025 je Javni lekarniški zavod Mestne lekarne izvedel naslednja individualna javna naročila:

- Izdelava, dobava in montaža notranje opreme za lekarno Moravče – najugodnejši ponudnik: KOLPA-INVEST, proizvodnja, trgovina in storitve, d.o.o.
- Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme in izvajanje storitev s področja informacijskih tehnologij; javno naročilo je vsebovalo 3 sklope:
  - SKLOP 1: Dobava in vzdrževanje omrežnih naprav za obdobje 48 mesecev – najugodnejši ponudnik: SMART COM d.o.o. informacijski in komunikacijski sistemi.
  - SKLOP 2: Vzdrževanje podatkovnih strežnikov in pripadajoče strežniške opreme ter informacijskega sistema za podporo poslovnim procesom v obdobju 48 mesecev – najugodnejši ponudnik: Orka Informatika d.o.o., podjetje za računalništvo
  - SKLOP 3: Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme v obdobju 48 mesecev – najugodnejši ponudnik: UNISTAR LC, zastopstvo, izdelava in vzdrževanje računalniške opreme in računalniških aplikacij d.o.o. Ljubljana
- Izdelava projektne dokumentacije (DDP, DGD, PZI) za projekt »Poslovi objekt Usnjarska cesta 1« - najugodnejši ponudnik: PLAN B, svetovanje, projektiranje, proizvodnja, trgovina in druge storitve d.o.o.. Javno naročilo je bilo izvedeno skupaj z Občino Kamnik.

Javna naročila so bila izvedena s strokovno pomočjo Odvetniške družbe Glušič, o.p., d.o.o.

V letu 2025 je Javni lekarniški zavod Mestne lekarne izvedel naslednja skupna javna naročila:

- Storitve zavarovanja premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov v letih 2026 – 2030 - najugodnejši ponudnik: Zavarovalnica Triglav

Javno naročilo je izvajala Občina Kamnik, v svojem imenu in za svoj račun ter po pooblastilu v imenu in za račun posameznih naročnikov; eden od teh je bil tudi Javni lekarniški zavod Mestne lekarne.

## **Delovna skupina za načrt integritete & Skrbnik za načrt integritete**

Skladno z novimi smernicami z veljavnostjo 1.1.2025 se je formirala nova delovna skupina v sestavi Maja Oražem - članica, Mateja Jenko - članica ter Simona Nastran - pooblaščenka za integriteto. Posodobili smo Načrt integritete in Register tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj skladno z novimi smernicami, posodobljen obrazec letnega poročila o izvajanju načrta integritete oddali na KPK, redno na vsake 3 mesece pripravljali Poročila o izvedenih ukrepih, se udeležili predavanj preko zoom-a, ki ga je organizirala KPK v mesecu juniju ter decembru 2025 ter redno obveščali zaposlene o izvedenih dejavnostih preko strokovnih kolegijev in objav na intranetu.

## **Delovna skupina za delovno in varovalno opremo**

V letu 2025 smo delovno obutev naročili pri dveh ponudnikih (Protrade in Mediplus), preventivne nogavice pa pri Diafitu in Prolatu. Naročilo je potekalo po ustaljenem postopku. Najem in čiščenje oblačil nam zagotavlja Salezianer. Večjih težav ni bilo, jih pa moramo večkrat opozoriti na pomanjkljivo pranje in likanje.

## Delovna skupina za homeopatijo

Delovna skupina za homeopatijo je v preteklem letu gradila svoje delovanje predvsem na spremljanju strokovnih vsebin s področja homeopatije ter izmenjavi mnenj. Nadaljujemo s spodbujanjem aktivnega poučevanja obiskovalcev lekarne o možnosti izbire homeopatije kot alternativne metode zdravljenja določenih akutnih stanj. Tako ostajamo zavezani nadaljnjemu razvoju homeopatije v našem zavodu.

## Delovna komisija za centralni katalog

V letu 2025 je komisija pričela z intenzivnim urejanjem medicinskih pripomočkov v centralnem katalogu.

## Skrbnik za magistralno recepturo

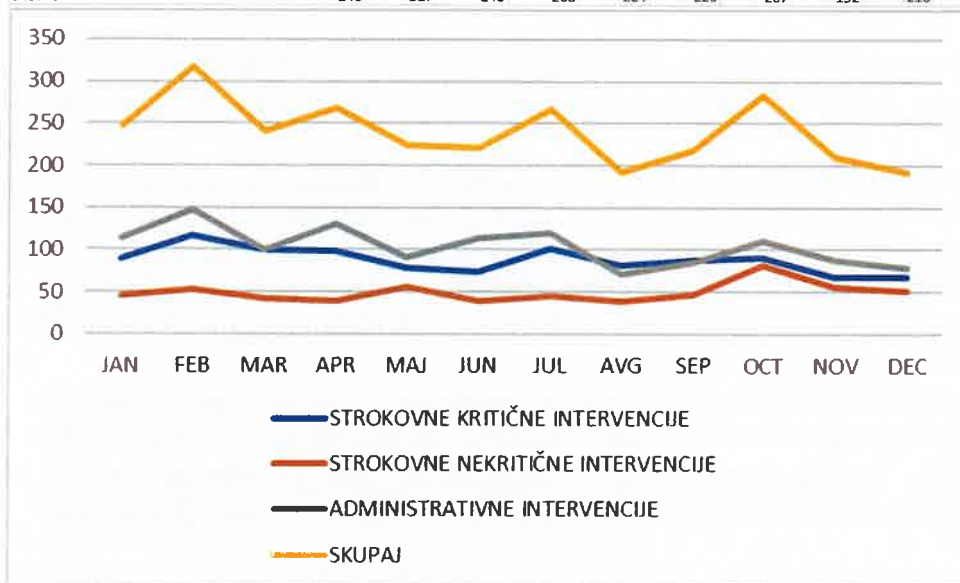
Skrbnica magistralne recepture je spremljala novosti, v letu 2025 so bile te predvsem na področju dermatikov. Pridobljene informacije je sproti delila z ostalimi zaposlenimi ter jim bila na voljo za dodatna vprašanja s tega področja.

## Skrbnik za borzo

V letu 2025 je bila uporaba borze uspešna. Lekarne borzo redno uporabljamo za znižanje zalog zdravil s krajšim rokom uporabe in nekurantnih zdravil. Borzo zdravil se uporablja tudi v primeru, ko ima lekarna višje zaloge nekaterih zdravil in jih ne uspe izdati do konca roka uporabe.

## Skrbnik za intervencije in neželene učinke

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OCT	NOV	DEC	SKUPAJ
STROKOVNE KRITIČNE INTERVENCIJE	89	117	100	98	78	74	102	82	87	91	67	67	1052
STROKOVNE NEKRITIČNE INTERVENCIJE	44	53	41	39	55	39	45	39	46	82	56	50	589
ADMINISTRATIVNE INTERVENCIJE	113	147	99	131	91	113	120	71	85	111	87	78	1246
SKUPAJ	246	317	240	268	224	226	267	192	218	284	210	195	2887



V letu 2025 smo zabeležili 2887 intervencij: 1246 je bilo administrativnih, 589 je bilo strokovno nekritičnih in 1052 strokovno kritičnih.

Prijavili smo 4 neželene učinke zdravil (po enega v lekarni Kamnik in Nova Litija in dva v Litiji).

### **Skrbnik za ZAPAZ**

V letu 2025 ni bilo večjih težav na področju preverjanja avtentičnosti zdravil s postopkom deaktivacije QR kode pri vsakem izdanem zdravilu. Izzive, ki so se pokazali, smo sproti reševali in delovali v skladu s pravili in napotki JAZMP.

### **Skrbnik za brezšivno skrb**

Z omogočeno tehnično podporo v letu 2024 smo v letu 2025 nadaljevali z izvajanjem brezšivne skrbi na primarni ravni v okviru storitve pregled uporabe zdravil. Prav tako smo izdelali kar nekaj posodobitev OKZ. Spodbujali smo k izvajanju storitve pri farmacevtih s pridobljeno kompetenco. Sodelovali smo tudi na letnem srečanju izvajalcev PUZ na LZS s predstavitvijo primera.

### **Skrbnik za Facebook**

Na facebook – u smo v letu 2025 objavljali nacionalne akcije v okviru JAZPM in Lekarniške zbornice (#MedSaftyWeek#, Boj proti pomanjkanju zdravil-potrebna je ekipa«, Dan slovenskih lekarn), termine promocij v lekarnah, prispevke o podpori in varovanju zdravja in ostala obvestila o dogajanju v Mestnih lekarnah. Število sledilcev se je povečalo.

Ocenjujem, da je potrebno v letu 2026 povečati število objav ter priključiti instagram, z namenom, da dosežemo večje število sledilcev, pridobimo zanimanje mlajših uporabnikov in tako povečamo prepoznavnost Mestnih lekarn ter osveščenost javnosti o pomembnosti lekarniške dejavnosti na splošno.

### **Skrbnik za medicinske pripomočke**

Dne 19.6.2025 je pričel veljati nov Zakon o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1), ki na nacionalnem nivoju povzema uredbi EU MDR, o medicinskih pripomočkih in IVDR, o in vitro diagnostičnih pripomočkih.

Na podlagi tega smo v Mestnih lekarnah sprejeli nov SOP, Ravnanje z medicinskimi pripomočki za nadaljnjo prodajo. Prav tako smo revidirali SOP Izdaja medicinskih pripomočkov na naročilnico za medicinske pripomočke.

V letu 2025 smo na seznam pripomočkov, ki jih lahko izdajamo v breme OZZ, uvrstili nekaj novih predlog za inkontinenco, sistemov za merjenje sladkorja v medceličnini, nastavek z masko za dajanje zdravila in pripomočke za zaščito ustne sluznice.

Konec leta je ZZZS preoblikoval šifro 1804, Medicinski pripomoček za zaščito ustne sluznice, v dve šifri: 1804 Medicinski pripomoček za zaščito ustne sluznice - za razjede in 1805, Medicinski pripomoček za zaščito ustne sluznice - suha usta. Pripomočki se sicer predpisujejo za ista zdravstvena stanja, razlikujejo pa se po terapevtskem namenu. Skladno s tem smo pripomočke ustrezno razvrstili.

Za vnos dokumentov, certifikatov in izjav o skladnosti medicinskih pripomočkov, v šifrant medicinskih pripomočkov, je bila v letu 2025 imenovana kolegica Nina Fettich.

## **Regijski nadzorni mentor**

V letu 2025 je po enotah potekalo mentoriranje dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju (PU), pripravnikom in magistrom farmacije na strokovnem uvajanju.

PU za dijake četrtil letnikov je potekalo dva tedna v januarju in za dijake tretjih letnikov tri tedne v juniju. V juniju smo prvič imeli na PU (3 tedne) dijaka iz Strokovno izobraževalnega centra Alme M. Karlin iz Celja. PU za študente FFA je potekalo v pomladnem- od februarja in jesenskem- od oktobra terminu, dvajset tednov. Vsa mentoriranja so potekala v skladu s predpisi in navodili.

Delavnice za mentorje PU študentov FFA so bile 17.9.2025 in 30.9.2025. Udeležilo se jih je 15 mentorjev in vsebina delavnic je bila, kako lahko ugotovitve iz raziskav učinkovito prenesemo v lekarniško prakso.

Učne delavnice za mentorje v lekarniški dejavnosti so bile 16. in 23. 9. 2025 in 4. 12. 2025. Tema delavnic je bila ustrezen pristop mentorja glede na učni stil mentoriranja, posebnosti tehnik aktivnega poslušanja glede na referenčni okvir in generacijske razlike med mentorjem in mentorirancem, usklajevanje osebnostno-delovnih prepričanj s pomočjo pedagoško-andragoškega modeliranja in razvijanje pripadnosti in osebne odgovornosti mentoriranja v timske delovanju.

Tudi letos so nas obiskale osnovne šole, da smo njihovim učencem predstavili delo v lekarni in poklic farmacevta.

## **Zaupnik**

V letu 2023 je začel veljati Zakon o zaščiti prijaviteljev (ZZPri). Sprejet je bil interni Pravilnik o notranji poti za prijavo predpisov in zaščiti prijaviteljev, prav tako je bil sprejet Sklep o določitvi notranje prijave poti in imenovanju zaupnika. V letu 2025 ni bilo nobenih prijav. Na KPK je bilo dne 15.1.2026 elektronsko oddan obvezni obrazec o notranjih prijavah.

## Povzetek ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- načrtovane aktivnosti smo izvajali na način, da smo skrbeli za uravnoteženi razvoj zavoda,
- zagotovljena je bila visoka strokovnost dela in kakovost storitev v zadovoljstvo naših uporabnikov,
- zavod je posloval pozitivno,
- obiskovalcem lekarniških enot so bile na voljo dodatne storitve, ki so pripomogle k preventivnemu delovanju v smeri ohranjanja zdravja,
- z vzdrževanjem prostorov in opreme smo zagotovili primerne pogoje za delo zaposlenim,
- uspešno izvedli investicijska vlaganja v skladu s planom investicij,
- kot učni zavod izvedli usposabljanja študentov in dijakov,
- zagotavljali smo skladnost poslovanja z zakonskimi predpisi.

### 1.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

	2024	2025	Indeks 25/24
Kazalnik gospodarnosti	1,02	1,02	101
Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,004	0,004	100
Stopnja odpisanosti opreme	0,81	0,80	99
Dnevi vezave zalog zdravil	28	28	100
Delež terjatev v celotnem prihodku	0,16	0,16	97
Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100
Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00	
Kazalnik zadolženosti	0,12	0,12	103
Pokrivanje kratkor. obv.z gibljivimi sredstvi	6,97	6,61	95
Prihodkovnost sredstev	5,71	5,55	97

- o kazalnik gospodarnosti izkazuje pokritost odhodkov s prihodki
- o delež amortizacije v celotnem prihodku
- o stopnja odpisanosti opreme kaže na dokaj visoko stopnjo iztrošene opreme
- o dnevi vezave zalog zdravil – kazalnik na primerni ravni
- o delež terjatev v celotnem prihodku
- o koeficient plačilne sposobnosti je 1, kar pomeni da obveznosti poravnavamo v roku (povprečno št. dejanskih dni za plačilo/ povprečno dogovorjenih dni za plačilo)
- o koeficient zapadlih obveznosti je 0, kar pomeni, da zapadlih obveznosti nimamo
- o kazalnik zadolženosti izraža delež obveznosti v vseh obveznostih do virov sredstev, ki je zelo nizek
- o pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi (terjatve + zaloge)/obveznosti, ciljna vrednost koeficienta je 1
- o prihodkovnost sredstev (prihodek iz poslovne dejavnosti/osnovna sredstva po nabavni vrednosti) nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka, ciljna vrednost koeficienta je čim višja

Na podlagi prikazanih kazalnikov lahko ocenimo, da je zavod posloval gospodarno in učinkovito in da je finančno varen ter stabilen.

### 1.2.6 Kazalniki kakovosti v javni lekarniški dejavnosti

#### Kazalniki kakovosti

V skladu s 23. členom Zakona o lekarniški dejavnosti, ki opredeljuje naloge za izboljševanje kakovosti in varnosti, smo v javni lekarniški dejavnosti dolžni spremljati tudi kazalnike kakovosti. Nabor kazalnikov kakovosti je opredelil in potrdil izvršni odbor Lekarniške zbornice Slovenije. Spremljanje kazalnikov kakovosti zahteva tudi 131. člen Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025.

V letu 2025 nismo imeli odklonov v povezavi s pacienti, tudi pri delu med zaposlenimi ni bilo nobene poškodbe. Zaposleni so bili v letu 2025 zelo veliko odsotni, 792 dni bolniške odsotnosti do 30 dni (v breme Mestnih lekarn) in 527 dni bolniške odsotnosti, ki jo povrne Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Povprečno bolniška odsotnost na zaposlenega je 18,01 dni.



V letu 2025 smo prejeli več pohval za izjemno strokovno delo naših zaposlenih.

Zap. številka	Obvezno spremljanje	Kazalnik	Merilo	Cilj	Rezultat	Primerjava s preteklimi letom
1	Da	Delež vseh farmacevtskih Intervencij glede na število receptov	število intervencij/število Rp (%)		0,4	0,42
2	Da	Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	število strokovnih intervencij/število intervencij (%)		56,8	61,2
3	Da	Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih Intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	število strokovnih kritičnih intervencij/število intervencij (%)		36,4	27,8
4	Da	Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije	število strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih intervencij (%)		64,1	45,5
5	Da	Delež rešenih strokovnih kritičnih farmacevtskih Intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske Intervencije	število rešenih strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih kritičnih intervencij (%)		96,2	99,75
6	Da	Število napak pri izdaji zdravil na 10000 receptov	(število Rp, pri katerih je prišlo do napake * 10000)/število vseh Rp pri izvajalcu lekarniške dejavnosti		0	0
7	Da	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	število opozorilnih nevarnih dogodkov		0	0
8	Da	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije		14708	15663
9	Da	Število vseh receptov glede na število priznanih magistrov farmacije	število Rp/ št. priznanih magistrov farmacije		20710	20531
10	Da	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije primerjalno glede na sprejete standarde in normative*	(število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije)/ št. Rp po normativu		1,13	1,205
11	Da	Število magistrov farmacije s kompetenco za PUZ glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ/št. zaposlenih mag. farm. (%)		0,18	0,18
12	Da	Število magistrov farmacije s kompetenco za FTP glede na število vseh magistrov farmacije	št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve FTP/št. zaposlenih mag. farm. (%)		0,02	0,02
13	Da	Število izdelanih OKZ glede na število zaposlenih magistrov farmacije	število OKZ/št. zaposlenih mag. farm.		1,76	0,67
14	Da	Število opravljenih storitev PUZ na magistra farmacije s kompetenco	št. primerov PUZ/št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ		7,3	3,25
15	Da	Zadovoljstvo uporabnikov			4,8	4,9
16	Da	Število prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil glede na število vseh farmacevtskih strokovnih delavcev	št. prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil/ št. vseh farmacevtskih strokovnih delavcev		0,65	0,066

## Zadovoljstvo pacientov

V novembru in decembru 2024 smo anketirali obiskovalce (kupce) in jih povprašali, kako ocenjujejo posamezne lekarne in zaposlene (ocene od 1 do 5). Odzvalo se je 267 obiskovalcev, povprečna ocena je bila 4,8. Obiskovalci lekarn so izjemno zadovoljni s strokovnostjo in prijaznostjo zaposlenih, najnižjo oceno pa podali glede čakalnih vrst in dostopnosti lekarn.

ANALIZA ANKET O ZADOVOLJSTVU OBISKOVALCEV LEKARN V LETU 2025											
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Vodice	Skupaj
Urejenost lekame	5,0	5,0	4,9	4,9	4,7	4,9	4,9	4,9	4,9	5,0	4,9
Ponudba artiklov	4,9	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8
Odpiralni čas	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,7	4,9	4,4	4,9	4,8	4,8
Dostopnost lekame	4,5	4,7	4,7	4,7	4,9	4,7	4,4	4,2	4,9	5,0	4,7
Čakalne vrste	4,7	4,8	4,7	4,7	4,1	4,8	4,4	4,8	4,4	5,0	4,6
Strokovnost zaposlenih	5,0	5,0	5,0	5,0	4,8	4,9	5,0	5,0	4,9	5,0	5,0
Prijaznost zaposlenih	5,0	5,0	5,0	4,9	4,8	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	4,9
Razumljivost navodil	5,0	5,0	5,0	4,9	4,8	5,0	4,9	4,9	4,6	5,0	4,9
Čitljivost zapisanih navodil	5,0	4,9	4,9	4,8	4,8	4,9	5,0	4,9	4,7	5,0	4,9
Storitve v celoti	4,9	5,0	5,0	4,9	4,7	4,9	5,0	4,9	5,0	5,0	4,9
Povprečna ocena	4,9	4,9	4,9	4,8	4,7	4,9	4,8	4,8	4,8	5,0	4,8

Komisija za GDPR je v februarju 2026 s pomočjo internetne aplikacije 1KA pripravila spletne ankete o zadovoljstvu zaposlenih z razmerami v zavodu, delavci pa so ocenjevali tudi vodjo svoje enote. Zaposleni so ankete prejeli na osebni elektronski naslov, s tem je bila zagotovljena anonimnost. Odzvalo se je 77% zaposlenih, rezultati so naslednji (ocene 1 do 5):

○ Zadovoljstvo zaposlenih

Zaposleni so najmanj zadovoljni s plačo, povprečna ocena je 2,9 in organizacijo dela, kjer je povprečna ocena 3,5.

Najboljše je ocenjena varnost zaposlitve (povprečje 4,4). Povprečna ocena zadovoljstva v zavodu je 3,83, kar je malenkostno slabše kot v preteklem letu.

○ Ocenjevanje vodij lekarn

Zaposleni menijo, da vodje učinkovito organizirajo delovni proces, sporov ne rešujejo dovolj odkrito in učinkovito ter javno izrekajo pohvale (povprečna ocena 4,4), vendar so vzor podrejenim s svojimi dejanji, jasno postavljajo cilje in zahteve ter uživajo zaupanje podrejenih (povprečna ocena 4,6), poleg tega pa ustrezno informirajo zaposlene, so naklonjeni kreativnosti in napredku, spodbujajo izobraževanje ter so prizadevni in strokovni (povprečna ocena 4,7). Povprečna ocena vseh obravnavanih področij je 4,55 kar je malenkostno slabše kot v preteklem letu.

## 1.2.7 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranji finančni nadzor lahko obravnavamo s treh različnih vidikov:

- glede obstoja internih pravil in postopkov v vseh delih poslovanja,
- glede ločenosti funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja,
- glede obstoja posebnih služb za nadzor nad poslovanjem.

Obstoj internih pravil in postopkov delovanja je najbolj pomembno področje, ko gre za finančno poslovanje. Zavod ima to področje urejeno z naslednjimi internimi akti:

- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- pravilnik o notranjem revidiranju.

Organizacija dela v zavodu je taka, da v večji meri zagotavlja ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja poslovnih dogodkov predvsem z vidika vzpostavitve notranjih kontrol. Pri tem ima precejšnjo vlogo informatizacija poslovanja.

Pri svojem poslovanju se soočamo z različnimi tveganji, ki ogrožajo doseganje zastavljenih ciljev. Za namene učinkovitega ravnanja s tveganji je v zavodu vzpostavljen register tveganj za pomembnejša področja delovanja kot pomoč za njihovo obvladovanje in kontroliranje.

V prilogi letnega poročila je podana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, s katero je ugotovljeno, da notranji nadzor v pretežni meri zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.

Po zakonu o javnih financah smo proračunski uporabniki dolžni organizirati notranjo revizijsko službo ali najeti zunanje izvajalce za opravljanje revizijskih storitev. S pravilnikom o notranjem revidiranju smo določili način in obliko izvajanja revizije.

Predmet notranje revizije za leto 2025 je bilo področje prehoda v nov plačni sistem. Revizijo je opravila Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o., in sicer državna notranja revizorka mag. Renata Vuga, ki je specializirana za javni sektor.

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ni ugotovila.

V letu 2018 je Urad za nadzor proračuna na področju notranje revizije predpisal zahtevo, da mora notranji revizor seznaniti svet zavoda s povzetkom notranje revizije. Zato je Letno poročilo notranje revizije za leto 2025 priloga letnega poročila, ki bo obravnavano na svetu zavoda.

### **1.2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja**

Ocenjujemo, da dejavnost Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne pozitivno vpliva tudi na širše družbeno okolje:

- poleg preskrbe občanov z zdravili jim nudimo tudi strokovno svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil,
- izvajanje dodatnih preventivnih storitev (npr. merjenje krvnega tlaka, meritve telesne teže z določitvijo indeksa telesne mase itd.),
- oglaševanje in predstavitev dejavnosti v lokalnih medijih,
- lekarna kot varna točka,
- sodelovanje z osnovnimi šolami na področju poklicne orientacije in delavnic v okviru izbirnih predmetov,
- promocija zdravega življenjskega sloga,
- sodelovanje na dogodkih v občinah ustanoviteljicah (festival skupnosti, občinski praznik, karierni sejem, dan zdravja,...).

Pomen zavoda za lokalno okolje je tako v smislu pokrivanja potreb po zdravstveni dejavnosti, kot v smislu zagotavljanja delovnih mest ter prispevka ohranjanja okolja.

## 1.2.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih

### 1.2.9.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

V Javnem lekarniškem zavodu Mestne lekarne je kadrovski politiki namenjena posebna pozornost in zajema predvsem:

- skrb za zadostno število uslužbencev in njihovo ustrezno izobrazbeno strukturo,
- motiviranje za dobro delo in ustrezno nagrajevanje,
- organizacijo dela, ki omogoča timski pristop,
- nenehno strokovno izpopolnjevanje,
- zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev in delovne opreme,
- zagotavljanje sodobnih komunikacijskih poti,
- zagotavljanje varnega in zdravega okolja.

Strokovno farmacevtsko delo opravljajo magistri farmacije in farmacevtski tehniki. Zdravila na recept lahko samostojno izdajajo le magistri farmacije.

V letu 2025 je bilo povprečno število zaposlenih **na podlagi delovnih ur** 73,3 osebe. V letu 2024 je bilo na podlagi delovnih ur povprečno zaposlenih 79,6 oseb.

	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Vodice	Uprava	Skupaj
Farmacevt	7,04	3,10	6,01	4,54	6,23	5,62	4,00	1,40	7,82	0,17	2,00	47,93
Farm.tehnik	2,15	0,84	1,94	1,00	1,00	0,84		0,51	2,28		0,49	11,05
Tehnik priprav.		0,49	0,16	0,34			0,34		0,81			2,14
Lek.strežnik	1,63	0,84	0,55	1,00	0,94	1,00	1,00	0,08	1,00		0,16	8,20
Ekonomist											3,00	3,00
Ekon.tehnik											0,96	0,96
Skupaj	10,82	5,27	8,66	6,88	8,17	7,46	5,34	1,99	11,91	0,17	6,61	73,28

Povprečno število zaposlenih **na podlagi stanja konec meseca** je znašalo 75,6 oseb v primerjavi s preteklim letom 4,4 delavca manj.

	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Vodice	Uprava	Skupaj
Farmacevt	6,98	4,01	6,00	4,04	6,28	4,95	3,91	2,00	7,08	1,05	2,00	48,30
Farm.tehnik	1,96	1,00	1,43	1,00	1,00	1,00		1,00	2,00			10,39
Tehnik priprav.		1,00	1,00	1,00			1,00					4,00
Lek.strežnik	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			9,00
Ekonomist											3,00	3,00
Ekon.tehnik											0,87	0,87
Skupaj	9,94	7,01	9,43	7,04	8,28	6,95	5,91	4,00	10,08	1,05	5,87	75,56

V letu 2025 so bila zaključena naslednja delovna razmerja:

April 2025

- Farmacevtski tehnik I v lekarni Duplica – sporazumna prekinitev delovnega razmerja za nedoločen čas
- Farmacevtski tehnik II (pripravnik) v lekarni Kamnik in Duplica – 2 x prenehanje delovnega razmerja za določen čas 6 mesecev

Julij 2025

- Lekarniški strežnik v lekarni Mengeš - sporazumna prekinitev delovnega razmerja za nedoločen čas

December 2025

- Lekarniški strežnik v lekarni Domžale - sporazumna prekinitev delovnega razmerja za nedoločen čas
- Farmacevtski tehnik II (pripravnik) v lekarni Duplica – 1x prenehanje delovnega razmerja za določen čas 6 mesecev

V letu 2025 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi:

Januar 2025

- Višji farmacevt – sklenitev 4 novih pogodb za nedoločen čas za že obstoječe zaposlene in sicer v lekarni Domžale, Novi trg ter Litja

Marec 2025

- Farmacevtski tehnik I v lekarni Kamnik – pogodba za nedoločen čas

Maj 2025

- Farmacevt II v lekarni Duplica - pogodba za določen čas za nadomeščanje začasno odsotnega delavca

Junij 2025

- Farmacevtski tehnik II (pripravnik) v lekarni Duplica – 1x pogodba za določen čas za 6 mesecev

Avgust 2025

- Lekarniški strežnik v lekarni Mengeš - pogodba za nedoločen čas

September 2025

- Farmacevtski tehnik I v lekarni Nova Litija - pogodba za nedoločen čas oziroma premestitev iz Farmacevtski tehnik II v I
- Farmacevt II v lekarni Mengeš - pogodba za nedoločen čas oziroma premestitev iz Farmacevt III v II
- Farmacevt II v lekarni Mengeš za skrajšan delovni čas 20 ur/teden – nedoločen čas zaradi pridobitve statusa invalida III. stopnje
- Farmacevtski tehnik II (pripravnik) v lekarni Nova Litija in Radomlje – 2 x pogodba za določen čas za 6 mesecev

#### Oktober 2025

- Lekarniški strežnik v lekarni Litija - pogodba za določen čas za nadomeščanje začasno odsotnega delavca
- Farmaceutski tehnik I v lekarni Litija – pogodba za nedoločen čas oziroma premestitev iz Farmaceutski tehnik II v I
- Vodja II v lekarni Vodice – pogodba za določen čas 5 let (za čas trajanja mandata)
- Farmacevt I - namestnik v lekarni Vodice - pogodba za nedoločen čas, ki smo jo sklenili z zaposleno, ki se je maja 2025 zaposlila za določen čas na delovnem mestu Farmacevt II v lekarni Duplica

#### November 2025

- Farmaceutski tehnik II (pripravnik) v lekarni Kamnik in Litija – 2x pogodba za določen čas za 6 mesecev

#### December 2025

- Direktor lekarne - pogodba za določen čas 5 let (za čas trajanja mandata)

Število ur bolniških odsotnosti do 30 dni v breme zavoda je bilo za 18% višje kot v predhodnem letu, število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni pa za slabih 30% višje kot v preteklem letu. Podobno kot v letu 2024, so tudi v letu 2025 kar nekaj kadrovskih problemov povzročale nepredvidene daljše bolniške in druge odsotnosti povezane s poškodbami in boleznijo, poleg tega pa se je bilo več odsotnosti iz naslova porodniških dopustov kot v preteklem letu. Kadrovske problemi so se reševali predvsem z usklajevanjem in premeščanjem kadra med enotami ter z nadomeščanjem z novimi zaposlenimi za določen čas.

V spodnjo tabelo so vključeni vsi zaposleni.

Boleznina do 30 dni v urah - vsi zaposleni			
	leto 2023	leto 2024	leto 2025
Domžale	1178	686	856
Kamnik	272	124	125
Litija	1222	924	919
Nova Litija	716	524	640
Mengeš	1200	1532	803
Novi trg	720	288	424
Radomlje	184	320	600
Moravče	64	160	104
Duplica	668	624	1501
Vodice	/	/	0
Uprava	96	192	368
SKUPAJ	6320	5374	6340

V letu 2025 smo izplačali 391 nadur, predvsem zaradi opravljenih inventur izven rednega dela, nadomeščanja bolniških in porodniških odsotnosti, povečanega obsega dela ter zaradi odprtja nove podružnične enote v Vodichah.

Podatki so razvidni v spodnji tabeli.

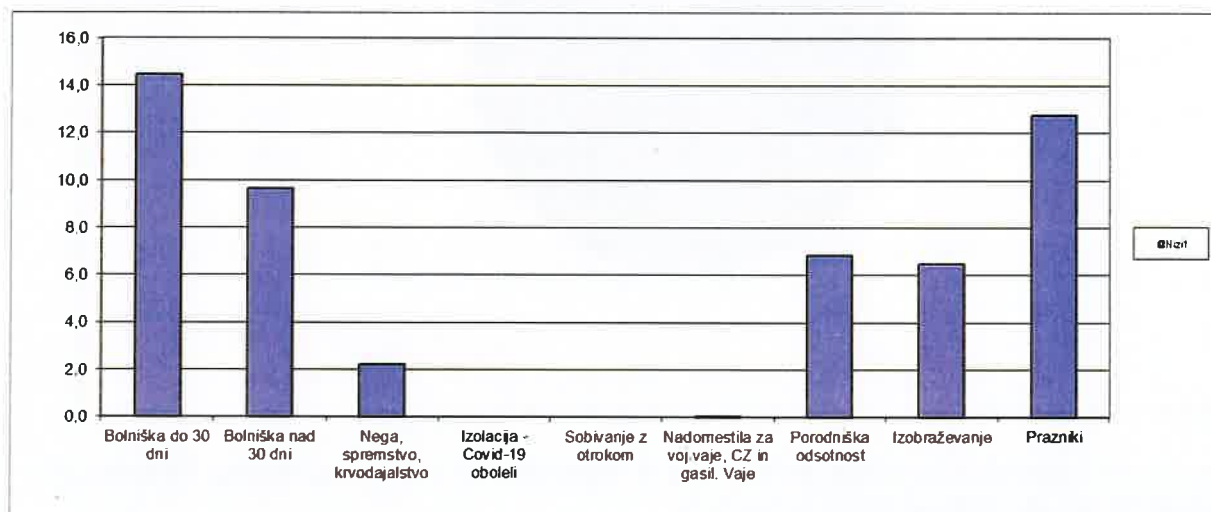


Nadure - vsi zaposleni			
	leto 2023	leto 2024	leto 2025
Domžale	60,5	79	60
Kamnik	21	32	10
Litija	63	71,5	48
Nova Litija	51	49	49
Mengeš	87	60	48
Novi trg	31,5	36,1	30
Radomlje	30	63,93	46
Moravče	10,5	16	12
Duplica	114	84	48
Vodice	/	/	20
Uprava	117,5	76,37	20
SKUPAJ	586	567,9	391

Pregled odsotnosti z dela v zadnjih treh letih:

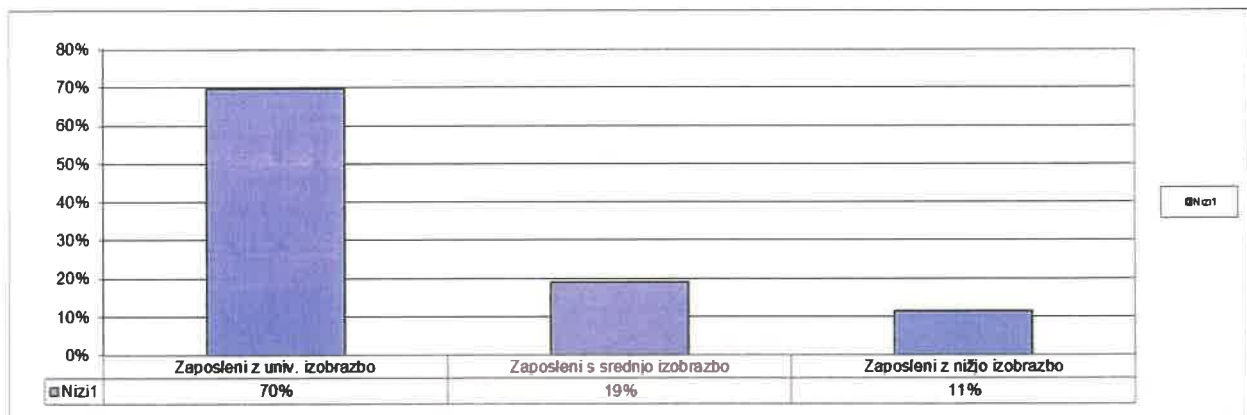
Odsotnosti z dela v urah	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Bolniška do 30 dni	6.320	5.374	6.340
Bolniška nad 30 dni	3.434	5.442	4.222
Nega, spremstvo, krvodajalstvo	1.123	798	967
Izolacija - Covid-19 oboleli	184		
Sobivanje z otrokom	48		
Nadomestila za voj.vaje, CZ in gasil.vaje			16
Porodniška odsotnost	2.880	784	3.000
Izobraževanje	3.520	3.225	2.841
Prazniki	6.276	6.884	5.582
Letni in izredni dopust	19.610	23.403	20.804
SKUPAJ	43.395	45.910	43.771

Grafični prikaz deležev odsotnosti v letu 2025:



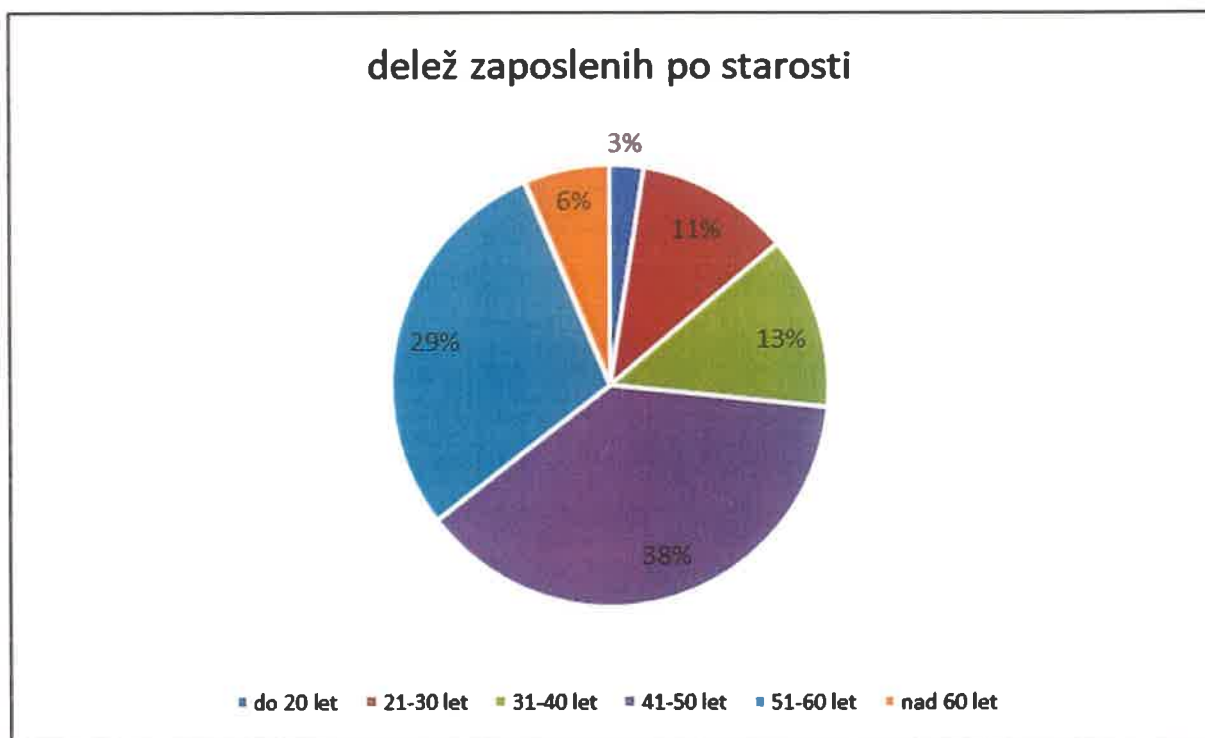
Struktura zaposlenih po izobrazbi je bila na dan 31.2.2025 naslednja:

- 55 zaposlenih z univerzitetno izobrazbo
- 15 zaposlenih z srednjo izobrazbo
- 9 zaposlenih z nižjo izobrazbo



Zaposleni po starosti na dan 31.12.2025:

- starost do 20 let 2
- starost 21-30 let 9
- starost 31-40 let 10
- starost 41-50 let 30
- starost 51-60 let 23
- starost nad 60 let 5



Obremenjenost zaposlenih je velika, kolektiv pa ni najmlajši, saj je 29% od skupno 79 delavcev starejših od 50 let, starejših od 60 let pa kar 6 %.



Magister farmacije, ki je nosilec dejavnosti, opravlja številne aktivnosti, ki so navedene opredelitvi aktivnosti magistra farmacije v lekarniški dejavnosti:

- farmacevtska administracija pri izdaji zdravil
- nabava zdravil
- prevzem zdravil
- shranjevanje zdravil
- distribucija zdravil
- ravnanje z odpadnimi zdravili
- izdelava magistralnih zdravil
- skrb za pacienta
- komunikacija in timsko delo
- etična, pravna in strokovna odgovornost
- mentorstvo študentom Fakultete za farmacijo pri obveznem praktičnem usposabljanju z delom v lekarni
- izdaja homeopatskih zdravil in izobraževanja v zvezi s tem
- kognitivne storitve
- brezšivna skrb

Lekarniška zbornica Slovenije si prizadeva za spremembo standardov in normativov v lekarniški dejavnosti.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije nam s Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023 - 2027 v letu 2025 priznal 57,32 zaposlenih. Stroške dela za preostale zaposlene smo tako tudi v letu 2025 pokrivali iz sredstev, pridobljenih na trgu.

V letu 2025 se je ohranjala politika zaposlovanja v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, ki je bil del finančnega načrta za leto 2025.

#### **1.2.9.2 Izobraževanje in pripravištvo**

##### Strokovna izobraževanja v letu 2025

Pri realizaciji strokovnega izpopolnjevanja za zaposlene so bila upoštevana določila Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/06 in 42/17). V 5. členu pravilnika je določeno število izobraževanj, ki jih mora delodajalec zagotoviti zaposlenemu v določenem časovnem obdobju.

V letu 2025 je bila več kot polovica izobraževanj izvedena preko spletnih povezav. Zavod je sicer zagotovil s pravilnikom določen obseg izobraževanja. Farmacevtom se je omogočilo največ 10 strokovnih izobraževanj, praviloma dve dvodnevni oziroma tri plačljiva izobraževanja. Farmacevtskim tehnikom pa se je omogočilo največ 5 strokovnih izobraževanj, praviloma eno dvodnevno oziroma dve plačljivi izobraževanja. V kvoto izobraževanj so se štela krajša izobraževanja (npr. dvourni), enodnevna in večdnevna izobraževanja.

Ob uveljavitvi dveh podzakonskih aktov Zakona o lekarniški dejavnosti ZLD-1 (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24), Pravilnika o registru farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 63/18) in Pravilnika o licencah

magistrov farmacije (Uradni list RS, št. 39/18) mora vsak magister farmacije za dokaz strokovne usposobljenosti v 7-letnem licenčnem obdobju zbrati najmanj 75 licenčnih točk, pri čemer je najmanj 5 licenčnih točk pridobil na strokovnem izpopolnjevanju s področja kakovosti in varnosti, etike in komunikacije.

Pravilnik tudi določa, da v primeru, da magister farmacije v licenčnem obdobju ne zbere zadostnega števila licenčnih točk, zbornica magistra farmacije napoti na opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti.

Magister farmacije najmanj tri mesece pred iztekom veljavnosti licence predloži zbornici vlogo za podaljšanje licence in dokazila o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje. Na podlagi tega Lekarniška zbornica izda odločbo o podaljšanju licence.

Zaposleni so se v letu 2025 lahko udeležili 170 različnih strokovnih izobraževanj. Od tega je bilo 33 izobraževanj s kotizacijo, 40 jih je bilo ovrednoteno z licenčnimi točkami. Med strokovnimi delavci je bilo največ interesa za e-izobraževanje Farmapro, Ključni koraki do zdravja srca- Kaj lahko storimo sami, Nevroplastičnost in novi pristopi lajšanje bolečine v prihodnosti, Prepoznavanje in zdravljenje bolezni prebavil, Delavnice mentorjev 2025, Kako ublažiti stres? Zdravilne rastline za prijeten prehod iz zime v pomlad...

Vsem udeležencem izobraževanj se je izobraževanje upoštevalo kot redno delo. Vsem so se povrnili stroški prevoza, dnevnice in nočnin.

#### Pripravištvo, usposabljanje študentov in dijakov v letu 2025

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne ima status učnega zavoda in v tem okviru je bilo organizirano naslednje:

- praktični pouk dijakov srednje farmacevtske šole,
- praktično usposabljanje študentov farmacije ter
- opravljanje pripravništva farmacevtskih tehnikov.

V letu 2025 se je pod vodstvom naših mentorjev v zavodu usposabljalo 25 dijakov, od tega 22 dijakov Srednje farmacevtske šole ter 9 študentov Fakultete za farmacijo (3 študenti so bili na praksi od 28.10.2024 do 14.03.2025). Stroški mentorstva ter stroški za prehrano in prevoz so bili delno povrnjeni samo za študente farmacije in jih je krila fakulteta. Stroške za usposabljanje dijakov pa je kril zavod.

Za določen čas šestih mesecev je bilo zaposlenih 7 pripravnikov – farmacevtskih tehnikov. Za te pripravnike je Zavod za zdravstveno zavarovanje pokrila stroške plač, prehrane, prevoza na delo, regresa in mentorstva, ostali stroški (zdravniški pregled, varstvo pri delu, izobraževanje na Lekarniški zbornici Slovenije, stroški strokovnega izpita in odpravnine) pa so bremenili zavod.

#### **1.2.9.3 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra**

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne v letu 2025 ni prejel donatorskih sredstev za izobraževanje zaposlenih.

#### 1.2.9.4 Ostale oblike dela

V letu 2025 je bilo preko študentskega servisa opravljeno 636 ur:

- 180 ur v Domžalah
- 100 ur v Novi Litiji
- 82 ur v Mengšu
- 79 ur v Litiji
- 75 ur na upravi
- 61 ur v Radomljah
- 59 ur v Kamniku

S to obliko dela smo pokrivali primanjkljaj delavcev zaradi bolniških odsotnosti. V primerjavi z letom 2024, ko je bilo preko študentskega servisa opravljenih 1.970 ur, se je število opravljenih ur zmanjšalo za 68%.

Na področjih dela, **kjer nimamo zaposlenih lastnih kadrov, imamo sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z zunanjimi izvajalci, in sicer:**

- informatika
- pravne zadeve
- notranja revizija
- vzdrževanje objektov in naprav
- projektni management
- marketing (oglaševanje v medijih)
- najem delovnih oblačil
- varstvo pri delu
- varovanje
- arhiviranje

V letu 2025 ni bila sklenjena nobena podjemna pogodba iz 53.c člena ZZDej, prav tako ni bilo izdano oziroma prejeto soglasje iz 53.b člena ZZDej. Tudi drugih pogodb o delu z zunanjimi izvajalci nismo sklepali.

### 1.2.9.5 Investicijska vlaganja v letu 2025

Z investicijskimi vlaganji v poslovne prostore in opremo skrbimo za razvoj dejavnosti ter zagotavljamo prostore, prijazne za uporabnike lekarniških storitev in varne pogoje dela zaposlenim.

V letu 2025 so bila v skladu s finančnim načrtom realizirana naslednja investicijska vlaganja:

○ licence za računalniške programe	8.349,78 €
○ upravne in poslovne zgradbe	323.005,92 €
○ oprema za opravljanje dejavnosti	178.757,80 €
○ računalniška oprema	32.724,23 €
○ oprema	13.351,64 €
○ drobni inventar	1.212,10 €
<hr/>	
<b>Skupaj</b>	<b>557.401,47 €</b>

Nabave po organizacijskih enotah:

○ Lekarna Domžale	13.813,67 €
○ Lekarna Kamnik	2.664,08 €
○ Lekarna Mengeš	5.839,80 €
○ Lekarna Litija	4.954,95 €
○ Lekarna Novi trg	4.826,30 €
○ Lekarna Duplica	12.700,13 €
○ Lekarna Nova Litija	3.004,12 €
○ Lekarna Radomlje	4.491,14 €
○ Lek. podružnica Moravče	398.468,82 €
○ Lek. podružnica Vodice	79.564,31 €
○ Uprava, zavod	27.074,15 €
<hr/>	
<b>Skupaj</b>	<b>557.401,47 €</b>

Največjo investicijo v letu 2025 predstavlja izgradnja nove Lekarniške podružnice Moravče, prav tako pa tudi ureditev prostorov za Lekarniško podružnico Vodice, ki je v mesecu oktobru pričela s poslovanjem. Celotna investicija v Lekarniško podružnico Moravče je znašala dobrih 600.000 €. Nadaljevali smo tudi s pridobivanjem mnenj, dovoljenj in ostale dokumentacije povezane z gradnjo lekarne Kamnik z upravo. Strošek izdelave projektne dokumentacije je v letu 2025 znašal 24.666,68 €. Podrobnejši pregled aktivnosti na obeh projektih je naveden v poglavju 1.2.4.2. Realizacija zastavljenih ciljev. V enotah Domžale in Duplica smo posodobili dotrajane sisteme hlajenja in ogrevanja.

Vlaganja so bila pokrita z lastnimi sredstvi, to je s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

### 1.2.9.6 Vzdrževalna dela v letu 2025

<b>Stroški tekočega vzdrževanja v EUR za leto 2025</b>	<b>Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja</b>	<b>Stroški tekočega vzdrževanja</b>	<b>Indeks realizacija na plan</b>
Vzdrževanje objektov preko upraviteljev objektov	5.000	9.873	197
Servis dvigal	3.300	3.092	94
Servis alarmov	4.000	1.158	29
Elektro dela, elektro meritve	8.000	10.802	135
Servis klimatskih naprav	5.000	675	13
Servis vhodnih vrat	5.200	1.521	29
Vzdrževanje plinske napeljave	2.000	1.010	50
Drugo vzdrževanje objektov	12.500	9.077	73
Vzdrževanje strežnikov	25.000	20.229	81
Vzdrževanje mrežnih povezav	23.000	16.205	70
Vzdrževanje računalnikov	22.000	12.823	58
Vzdrževanje druge računalniške opreme	1.000	367	37
Servis tehnic in aseptične komore	5.000	3.489	70
Servis gasilnih aparatov	500	659	132
Vzdrževanje hladilne verige	15.000	11.617	77
Servis robotiziranega sistema	12.000	9.840	82
Druga popravila ostale opreme	12.500	12.459	100
Vzdrževanje računalniškega programa KADRIŠ 4	10.000	203	2
Vzdrževanje lekarniškega programa	48.000	46.601	97
Ostalo vzdrževanje programske opreme	2.000		0
<b>Skupaj tekoče vzdrževanje</b>	<b>221.000</b>	<b>171.697</b>	<b>77,7</b>

Skupni realizirani stroški tekočega vzdrževanja so za 22,3 % pod načrtovanimi. Višji stroški vzdrževanja elektro del in meritev so povezani z menjavo svetil v enotah Litija, Kamnik in Novi trg. V okviru vzdrževanja objektov preko upraviteljev objektov smo uskladili stanje rezervnega sklada z upravniki v breme stroškov tekočega vzdrževanja. Nekatere stroške so zvišale podražitve storitev tekočega vzdrževanja, pri nekaterih pa smo pridobili ugodnejše ponudbe od načrtovanih.

V enotah Domžale in Novi trg smo izvedli slikopleskarska dela, v enoti Vodice pa gradbeno obrtniška dela pred odprtjem nove lekarniške podružnice. Stroški investicijskega vzdrževanja so skupaj znašali 17.683 €.

### 1.2.9.7 Pregled ostalih aktivnosti v letu 2025

#### Nadzori v letu 2025:

- V upravni zadevi izdaje dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti v Lekarniški podružnici Vodice in Lekarniški podružnici Moravče je bila predhodno izvedena verifikacija s stani komisije za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izdajo dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti, imenovane s strani Ministrstva za zdravje. Komisija je preverjala izpolnjevanje kadrovskega pogojev ter pogojev glede prostorov, opreme, primerne zaloge zdravil in vodenja dokumentacije za izdajo dovoljenja za opravljanje

lekarniške dejavnosti v lekarni. Po opravljeni verifikaciji sta bili izdani dovoljenji za obe lekarniški podružnici.

- V letu 2025 je Lekarniška zbornica Slovenije izvedla strokovni nadzor s svetovanjem v Lekarni Duplica in Lekarni Novi trg. Na nadzoru ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti. Lekarni sta urejeni, ustrezata zakonodaji in strokovnim smernicam oziroma poslujeta po določilih dobre lekarniške prakse.
- V letu 2025 so bili izvedeni tudi redni notranji nadzori Domžalah, Duplici in Novem trgu. Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

## 1.3 ZAKLJUČEK

Ob vseh zgoraj prikazanih podatkih lahko ugotovimo, da smo tudi v letu 2025 gospodarili uspešno in da smo dosegli zastavljene cilje. Uresničujemo dolgoročne cilje zavoda - to so prizadevanja:

- za stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda,
- za celovito in kakovostno ponudbo naših storitev,
- za dobre odnose med zaposlenimi v vzpodbudnem delovnem okolju.

Dobri strokovni in poslovni rezultati Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne so rezultat dela vseh zaposlenih, njihovega znanja, izkušenj, ustvarjalnosti, sodelovanja in pripadnosti zavodu. Prilagajanje spremembam je nujno, tako strokovno kot organizacijsko in kadrovske. Le tako bomo kos izzivom in bomo lahko tudi v prihodnosti poslovali uspešno in korektno.

## **2 RAČUNOVODSKO POROČILO JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2025**

**Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
Martina Bajde, univ. dipl. ekon.**

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2025
  - Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025
  - Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025.



## 2.1 Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do njihovih virov (pasiva) na zadnji dan tekočega in zadnji dan preteklega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- o pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- o pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

### SREDSTVA - AKTIVA

#### Razred 0 - dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju izkazujemo:

	Sedanja vrednosti 31.12.2024	Nabavna vrednost 31.12.2025	Popravek vrednosti 31.12.2025	Sedanja vrednosti 31.12.2025	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	6.351	206.462	195.535	10.928	95%

Med dolgoročne premoženjske pravice evidentiramo nakup licenc za računalniške programe. V letu 2025 je strošek nabav znašal 8.349,78 €.

	Sedanja vrednosti 31.12.2024	Nabavna vrednost 31.12.2025	Popravek vrednosti 31.12.2025	Sedanja vrednosti 31.12.2025	Stopnja odpisa
Zemljišča	138.339	138.339		138.339	
Zgradbe	1.168.576	2.937.494	1.363.840	1.573.655	46%
Nepremičnine v gradnji	219.749	64.423		64.423	
Skupaj	1.526.664	3.140.257	1.363.840	1.776.417	

	Sedanja vrednosti 31.12.2024	Nabavna vrednost 31.12.2025	Popravek vrednosti 31.12.2025	Sedanja vrednosti 31.12.2025	Stopnja odpisa
Oprema	384.613	2.230.533	1.784.109	446.424	80%
Drobni inventar	0	22.731	22.731	0	100%
Vlaganja v tuja opredmetena OS	101.241	478.772	382.666	96.106	80%
Skupaj	485.854	2.732.037	2.189.507	542.530	

Nabavno vrednost povečujejo nove nabave in zmanjšujejo odpisi zastarele in neuporabne opreme. Popravek vrednosti pa povečuje obračunana amortizacija in zmanjšuje odpisana oprema. Stopnja odpisa opreme glede na preteklo leto ostaja na enaki ravni.

V letu 2025 je bila nabavljena lekarniška oprema, računalniška oprema in druga oprema v višini 226.045,77 €. Glavnino vseh stroškov predstavlja nakup opreme za Lekarniško podružnico Moravče (108.433,68 €), oprema za Lekarniško podružnico Vodice pa je znašala 76.671,03 €. Nadaljuje se tudi s pripravami na gradnjo nove uprave z lekarno v Kamniku, tako da smo v letu 2025 nadaljevali s pridobivanjem dovoljenj za gradnjo lekarne v Kamniku in v to investirali 24.666,68 €. Skupna vrednost nepremičnin v gradnji na dan 31. 12. 2025 znaša 64.423,27 €.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 13.564,27 € se nanašajo na sredstva rezervnega sklada pri upravniki večstanovanjskih stavb za lekarne Domžale, Radomlje in Duplica. Sredstva

rezervnega sklada so namenska, skladno z zakonom se smejo porabiti za poravnavo stroškov vzdrževanja, ki so predvideni v načrtu vzdrževanja, poravnavo stroškov, vezanih na učinkovitejšo rabo energije, plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del, za odplačevanje v te namene najetih posojil. V letu 2025 so se sredstva znižala za 35%, zaradi porabe in uskladitve sredstev rezervnega sklada.

Neopredmetena sredstva, nepremičnine in opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazana po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Amortizacijo obračunavamo po zakonsko predpisanih stopnjah z metodo enakomerne časovne amortizacije.

Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo tudi drobni inventar, katerega vrednost je praviloma med 100 in 500 €. Pri razvrščanju med osnovna sredstva in drobni inventar pa upoštevamo vsebinski vidik.

### **Razred 1 - kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Kratkoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, krajšem od enega leta.

Na kontih skupine 10 so izkazana denarna sredstva v blagajnah:

Denarna sredstva v blagajni	Vrednost po stanju 31.12.2024	Vrednost po stanju 31.12.2025	Indeks
Denarna sredstva v pomožnih blagajnah	6.898	7.631	111
Denar na poti	12.870	16.600	129
<b>Skupaj</b>	<b>19.768</b>	<b>24.230</b>	<b>123</b>

Zneski gotovine v pomožnih blagajnah so v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Denar na poti so sredstva dnevnega izkupička na dan 31. 12. 2025, ki še ni bil položen na transakcijski račun.

Na kontih skupine 11 je izkazano dobroimetje pri bankah:

Dobroimetje pri bankah	Vrednost po stanju 31.12.2024	Vrednost po stanju 31.12.2025	Indeks
Podračun pri UJP	1.011.194	1.137.334	112
<b>Skupaj</b>	<b>1.011.194</b>	<b>1.137.334</b>	<b>112</b>

Na kontih skupine 11 izkazujemo sredstva na transakcijskem računu ter sredstva, vezana kot depozit pri poslovnih bankah. Na dan 31. 12. 2025 so bila sredstva vezana na depozitnih računih pri Upravljavcu EZR države, kar se izkazuje v skupini kontov 14. Navedena sredstva so namenjena za investicije v prostore in opremo.

Na kontu skupine 12 so izkazane neporavnane terjatve do kupcev, ki niso sporne in so usklajene:

Kratkoročne terjatve do kupcev	Vrednost po stanju 31.12.2024	Vrednost po stanju 31.12.2025	Indeks
Terjatve do kupcev	64.639	88.453	137
<b>Skupaj</b>	<b>64.639</b>	<b>88.453</b>	<b>137</b>

Kratkoročne terjatve se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova izdaje zdravil in medicinskih pripomočkov. Te terjatve se poravnajo v skladu s pogodbenimi roki. Izterjave so potrebne pri redkih posamičnih kupcih.

Na kontih skupine 13 izkazujemo vrednost danih predujmov v višini 1.400 € (najemna pogodba za Lekarniško podružnico Vodice).

Na kontu skupine 14 so izkazane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, spornih terjatev nimamo:

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	Vrednost po stanju 31.12.2024	Vrednost po stanju 31.12.2025	Indeks
ZZZS	2.298.056	2.579.168	112
Enotni zakladniški račun države	2.700.000	2.500.000	93
Zdravstveni domovi, šole, vrtci	34.746	44.560	128
Domovi starejših in ostali	3.556	5.727	161
Občine	0	7.962	#DIV/0!
Ministrstva, Urad za oskrbo beguncev	13.444	5.626	42
<b>Skupaj</b>	<b>5.049.802</b>	<b>5.143.043</b>	<b>102</b>

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije predstavljajo 50,1% vseh terjatev na kontih skupine 14. V skupini 14 je evidentiran tudi depozit v višini 2.000.000 € ter vloga na odpoklic v višini 500.000 € v sistemu enotnega zakladniškega računa države (EZR države).

Na kontih skupine 16 se izkazujejo kratkoročne terjatve iz naslova financiranja. Na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo terjatev iz naslova obresti za vezane depozite pri poslovnih bankah, saj so bila vsa sredstva vezana pri Upravljavcu EZR države.

Na kontu skupine 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve:

Druge kratkoročne terjatve	Vrednost po stanju 31.12.2024	Vrednost po stanju 31.12.2025	Indeks
preveč plačane akontacije DDPO	35.005	0	0
do ZZZS iz naslova nadomestil plač	9.981	5.926	59
do države iz naslova DDV	2.007	9.585	478
do bank iz naslova plačilnih kartic	49.594	50.797	102
<b>Skupaj</b>	<b>96.587</b>	<b>66.307</b>	<b>69</b>

Na kontu skupine 19 so izkazani dobropisi/bonusi, ki se nanašajo na poslovno leto 2025 in za katere smo knjigovodske listine prejeli šele v februarju 2026.

### **Razred 3 - zaloge**

V skladu s pravilnikom o računovodstvu se ves drobni inventar, katerega posamična vrednost je manjša od 100 €, evidentira na materialu na kontu 32 in se zanj vodi le količinska evidenca. Ob nabavi se odpiše in prenese na stroške.

Skupina 36 izkazuje zaloge zdravil in trgovskega blaga v lekarnah, ki so bile popisane in usklajene z inventuro na dan 31. 12. 2025 v višini 2.309.441,89 €. Zaloge so se glede na stanje 31. 12. 2024 vrednostno povečale za 6%.

Zaloge se vodijo po dejanskih nabavnih cenah, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Poraba zalog se vrednoti po dejanskih nabavnih cenah, prodajna cena pa se oblikuje iz zadnje nabavne cene.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA**

### **Razred 2 – kratkoročne obveznosti**

Na kontih skupine 20 so evidentirani prodani, a ne vnovčeni darilni boni v vrednosti 1.255 €.

Na kontih skupine 21 so izkazane obveznosti do zaposlenih iz naslova plač in drugih prejemkov v višini 345.988,56 €. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v letu 2026.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Vrednost po stanju 31.12.2024	Vrednost po stanju 31.12.2025	Indeks
za čiste plače in nadomestila plač	229.579	218.398	95
za prispevke iz plač	96.239	93.679	97
za davke iz plač	33.268	33.912	102
druge obveznosti do zaposlenih	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>359.086</b>	<b>345.989</b>	<b>96</b>

Na kontih skupine 22 so izkazane nedospele obveznosti do dobaviteljev, nobena obveznost ni sporna. Vse obveznosti plačujemo v dogovorjenih plačilnih rokih.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Vrednost po stanju 31.12.2024	Vrednost po stanju 31.12.2025	Indeks
Kemofarmacija	246.141	419.753	171
Salus	394.190	229.006	58
Ostali dobavitelji	55.691	145.158	261
<b>Skupaj</b>	<b>696.023</b>	<b>793.917</b>	<b>114</b>

Zakon o lekarniški dejavnosti v 14.a členu določa, da mora javni lekarniški zavod v letnem poročilu poročati o poslovanju s posameznim veletrgovcem na področju zagotavljanja zdravil.

Mestne lekarne so v letu 2025 nabavile zdravila pri naslednjih veletrgovcih:

Imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti z zdravili na debelo (veletrgovec)	Vrednost prometa (brez DDV)
Kemofarmacija d.d.	13.251.668
Salus d.o.o.	11.972.926
Zavod RS za transfuzijo	77.922
Lekarna Ljubljana	32.231
Medis d.o.o.	16.228
Gorenjske lekarne	7.674
IRIS d.o.o.	5.731
Mediasi d.o.o.	3.230
Sanolabor d.d.	2.078
Pharmasan d.o.o.	817
MagPharm d.o.o.	292
Lenis d.o.o.	283
UKC Ljubljana	90
Lekarne Maribor	21
<b>Skupaj</b>	<b>25.371.191</b>

Na kontih skupine 23 so izkazane druge obveznosti iz poslovanja:

Druge obveznosti iz poslovanja	Vrednost po stanju 31.12.2024	Vrednost po stanju 31.12.2025	Indeks
za dajatve	53.904	106.203	197
iz naslova DDV	60.391	62.802	104
ostale obveznosti iz poslovanja	6.188	6.075	98
iz naslova odtegljajev zaposlenim	1.054	880	83
<b>Skupaj</b>	<b>121.537</b>	<b>175.959</b>	<b>145</b>

Na kontih skupine 24 so izkazane nedospele obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 12.185,91 €, ni spornih obveznosti.

Na kontih skupine 29 se izkazuje pasivne časovne razmejitve. Na dan 31. 12. 2025 na tem kontu ne izkazujemo stanja.

### **Razred 9 – Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Na skupini 98 so izkazane obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Vrednost po stanju 31.12.2024	Vrednost po stanju 31.12.2025	Indeks
Obveznosti za osnovna sredstva	2.018.869	2.329.874	115
Obveznosti za sredstva za investicije	3.369.217	2.945.295	87
Presežek prihodkov nad odhodki	3.863.611	4.522.333	117
<b>Skupaj</b>	<b>9.251.697</b>	<b>9.797.503</b>	<b>106</b>

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva vsebujejo knjigovodsko vrednost osnovnih sredstev. Vrednost osnovnih sredstev je višja kot v predhodnem letu, ker je

bila v letu 2025 obračunana amortizacija nižja od realiziranih nabav (oprema v Lekarniški podružnici Vodice ter Lekarniški podružnici Moravče).

Obveznosti za sredstva za investicije predstavljajo namenska sredstva, ki so bila v skladu s sklepi sveta zavoda razporejena za načrtovane investicije.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja lasten vir za zaloge in likvidnostno rezervo. Vrednost po stanju 31. 12. 2025 vsebuje tudi presežek iz leta 2025.

Pri razdelitvi sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 po občinah ustanoviteljicah smo izhajali iz določil veljavnega Odloka o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne, sprejetega v letu 2024, ki predstavlja pravno podlago za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti ustanoviteljic ter način upravljanja s sredstvi zavoda. Veljavni odlok določa, da je nepremično premoženje last občine ustanoviteljice, na območju katere nepremičnina leži, ostalo premoženje pa pripada občinam ustanoviteljicam po ustanovitvenih deležih.

Ob upoštevanju določil veljavnega odloka ter ob dejstvih:

- da je bil v letu 2025 izveden brezplačen prenos nepremičnega premoženja, ki ga je imel zavod v lasti, na občine ustanoviteljice,
- da je bila zaključena večja investicija v Lekarno Moravče, ki je bila financirana z lastnimi sredstvi zavoda (v breme razporejenega presežka za investicije)
- da se je odprla tudi nova Lekarna Vodice,

se je višina sredstev v upravljanju med občinami spremenila (povečala oziroma zmanjšala).

Razdelitev sredstev v upravljanju se je izvedla na naslednji način:

- Na kontu 980 je izkazana vrednost nepremičnega premoženja, opreme in razporejenega presežka za investicije. Vrednost nepremičnega premoženja se je prištelo občini po načelu lege/lastništva. Vrednost celotne opreme zavoda in razporejenega presežka za investicije, pa se je med občine ustanoviteljice razdelila po ustanovitvenih deležih po odloku iz leta 2024, z upoštevanjem 25. člena, ki določa, da Občina Vodice ni upravičena do ustvarjenega presežka pred njenim vstopom v zavod (njen delež se je sorazmerno prištel ostalim občinam).
- Na kontu 985 pa je izkazana vrednost nerazporejenega presežka, ki se je med občine razdelil po ustanovitvenih deležih, in sicer: ustvarjen presežek od vstopa Občine Vodice dalje se je delil po veljavnem odloku iz leta 2024, ustvarjen presežek do uveljavitve odloka 2024, pa se je razdelil skladno s 25. členom, ki določa, da Občina Vodice ni upravičena do ustvarjenega presežka pred njenim vstopom v zavod (njen delež se je sorazmerno prištel ostalim občinam).

Rekapitulacija bilance stanja:

	31.12.2024	31.12.2025 (plan)	31.12.2025	real.25/real 24	real.25/plan 25
Dolgor. sredstva in sredstva v upravljanju	2.039.575	2.832.000	2.343.439	115	83
Kratkoročna sredstva in terjatve	6.241.990	5.385.000	6.473.928	104	120
Zaloge	2.177.631	2.280.000	2.309.442	106	101
<b>AKTIVA</b>	<b>10.459.196</b>	<b>10.497.000</b>	<b>11.126.808</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
Kratkoročne obveznosti	1.207.499	1.309.400	1.329.306	110	102
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	9.251.697	9.187.600	9.797.503	106	107
<b>PASIVA</b>	<b>10.459.196</b>	<b>10.497.000</b>	<b>11.126.808</b>	<b>106</b>	<b>106</b>

V strukturi sredstev predstavljajo sredstva v upravljanju 21,1% vseh sredstev, kratkoročna sredstva in terjatve 58,2% ter zaloge 20,7% sredstev. Na pasivni strani 12% virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti in 88 % lastni viri.

Pomembno je, da se investicije financirajo z lastnimi sredstvi in da med obveznostmi ne izkazujemo niti kratkoročnih niti dolgoročnih kreditov. S tem, ko se ohranja primerna struktura sredstev in njihovih virov, so zastavljeni cilji v celoti izpolnjeni.

## 2.2 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Finančni rezultat zavoda se ugotavlja z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je bilo upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

### 2.2.1 Analiza prihodkov (konti skupine 76)

PRIHODKI	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Real.25/real.24	Real.25/plan 25
Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	26.437.609	27.682.100	28.331.596	107	102
Prihodki za zdravlila na Rp (OZZ, ZZS)	23.002.951	24.000.000	24.580.388	107	102
Prihodki za zdravlila na Rp (doplačila pacientov)	358.984	375.000	411.337	115	110
Prihodki za zdravlila BRp (blagajna)	2.228.140	2.370.000	2.544.528	114	107
Prihodki za zdravlila BRp (naročilnice)	641.299	670.000	567.059	88	85
Prihodki - dežurstvo (ZZS)	19.112	19.100	25.158	132	132
Prihodki - pripravniki	67.604	70.000	53.932	80	77
Prihodki - refundacije stroškov plač	101.499	158.000	74.088	73	47
Ostali prihodki (brežšivna skrb, nivoelacije...)	18.020	20.000	75.107	417	376
Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	5.454.223	5.687.000	5.417.081	99	95
Prihodki iz medicinskih pripomočkov (ZZS)	619.205	625.000	647.127	105	104
Prihodki iz medicinskih pripomočkov (doplačila pacientov)	14.290	20.000	12.944	91	65
Prihodki za zdravlila BRp v lekarnah in spec.prodajalnah (blagajna)	4.591.443	4.800.000	4.501.088	98	94
Prihodki za zdravlila BRp v lekarnah in spec.prodajalnah (naročilnice)	106.285	110.000	113.114	106	103
Prihodki za lekarniške storitve (meritve, taksa, ...)	17.143	22.000	14.545	85	66
Prihodki - oglaševanje, akcije	105.857	110.000	128.264	121	117
Finančni prihodki	121.312	90.000	78.055	64	87
Drug prihodki	8.696	2.000	364	4	18
Prevrednotevalni poslovni prihodki					
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>32.021.840</b>	<b>33.461.100</b>	<b>33.827.096</b>	<b>106</b>	<b>101</b>

**Celotni prihodki**, doseženi v letu 2025, so znašali 33.827.096 € in so bili za 6 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 1% višji od načrtovanih.

V okviru prihodkov iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe se izkazujejo prihodki od izdaje zdravil na recept in brez recepta, prihodki iz naslova povračil plač pripravnikov, prihodki iz naslova dežurstev, prihodki iz naslova refundacij nadomestil plač in

ostali prihodki. V celotni strukturi prihodkov navedeni prihodki »javne službe« predstavljajo 83,8 % vseh prihodkov.

Prihodki od izdaje zdravil na recept so se glede na preteklo leto zvišali za 2%.

Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu, ki predstavljajo 16% celotnih prihodkov, vključujejo prihodke od izdaje medicinskih pripomočkov, prihodke od izdaje zdravil, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah, prihodke od prodaje trgovskega blaga ter prihodke od oglaševanja in akcij. Prihodki od oglaševanja so se v primerjavi z letom 2024 zvišali za 21 %.

Finančni prihodki so v primerjavi z letom 2024 nižji za 36%. Sredstva na transakcijskem računu je država pričela obrestovati 1. septembra 2022. Prosta denarna sredstva, vezana v enotnem zakladniškem računu države, so se obrestovala po bistveno nižjih obrestnih merah kot v preteklem letu, kar je posledica padca vrednosti Euribor-a.

V okviru izrednih prihodkov se v skladu s predpisi izkazuje samo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto. Izredni prihodki so v letu 2025 znašali 364 €, nanašajo se na odškodnino za škodo (razbita stekla v objektu lekarne Domžale).

## 2.2.2 Analiza odhodkov (konti skupine 46)

ODHODKI	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Real.25/real.24	Real.25/plan 25
<b>Stroški materiala</b>	<b>117.923</b>	<b>140.200</b>	<b>113.777</b>	<b>96</b>	<b>81</b>
Pisarniški in splošen material	51.438	61.200	42.949	83	70
Energija	66.099	77.000	70.800	107	92
Drobni inventar	386	2.000	28	7	1
<b>Stroški storitev</b>	<b>652.738</b>	<b>710.700</b>	<b>647.823</b>	<b>99</b>	<b>91</b>
PTT storitve	28.163	30.900	28.617	102	93
Storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja	210.842	226.000	189.479	90	84
Najemnine in zakupnine	77.833	92.200	79.968	103	87
Komunalne storitve	12.436	13.700	12.739	102	93
Nadomestila stroškov na služb.potovanjih	20.025	23.800	21.193	106	89
Reprezentanca	4.872	7.000	5.881	121	84
Zavarovalne premije	16.527	18.000	19.396	117	108
Bančne storitve in članarine	82.550	84.500	87.073	105	103
Stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, delo upok.)	1.169	5.000	3.620	310	72
Ostale storitve	198.322	209.600	199.858	101	95
<b>Stroški dela</b>	<b>3.737.241</b>	<b>4.139.000</b>	<b>3.886.145</b>	<b>104</b>	<b>94</b>
Plače, nadomestila plač in dodatki	2.831.613	3.153.000	2.955.926	104	94
Stroški plač, ki se refundirajo - bto bto	101.499	158.000	74.252	73	47
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	451.206	507.800	484.864	107	95
Drugi izdatki zaposlenim	184.244	157.200	196.312	107	125
Povračila stroškov zaposlenim	168.679	163.000	174.792	104	107
<b>Amortizacija</b>	<b>125.677</b>	<b>128.000</b>	<b>133.227</b>	<b>106</b>	<b>104</b>
<b>Stroški prodanih zalog</b>	<b>26.803.799</b>	<b>28.076.100</b>	<b>28.298.840</b>	<b>106</b>	<b>101</b>
<b>Drugi stroški</b>	<b>26.908</b>	<b>25.100</b>	<b>16.647</b>	<b>62</b>	<b>66</b>
<b>Finančni odhodki</b>	<b>154</b>				
<b>Izredni odhodki</b>	<b>25.000</b>	<b>1.000</b>			
<b>Prevredn. poslovni odhodki</b>	<b>320</b>	<b>1.000</b>	<b>252</b>	<b>79</b>	<b>25</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>31.489.759</b>	<b>33.221.100</b>	<b>33.096.712</b>	<b>105,1</b>	<b>99,6</b>



**Celotni odhodki** v višini 33.096.712 € so se v letu 2025 povečali glede na preteklo leto za 5,1% in so za 0,3% pod planiranimi. Razlog za višje odhodke je porast cen zdravil, povišali so se tudi nekateri ostali stroški.

**Stroški materiala** v višini 113.777 € predstavljajo 0,3% vseh odhodkov in so ostali na enaki ravni kot preteklo leto ter za 19% nižji, kot je bilo planirano. Povišali so se stroški energije in sicer za 7%, za 14% so nižji stroški pisarniškega in splošnega materiala, medtem ko so bili stroški drobnega inventarja skoraj zanemarljivi.

**Stroški storitev** v višini 647.823 € predstavljajo 2% vseh odhodkov in so na enaki ravni glede na preteklo leto ter za 9 % nižji, kot je bilo planirano. Večja odstopanja beležimo pri naslednjih storitvah:

- Stroški PTT storitev ter komunikacij so višji za 2% glede na preteklo leto.
- Storitve vzdrževanja objektov in opreme so bili za 10% nižji glede na preteklo leto in za 16% nižji glede na planirane stroške. V enotah Domžale in Novi trg smo izvedli slikopleskarska dela, v enoti Vodice pa gradbeno obrtniška dela pred odprtjem nove lekarniške podružnice.
- Zaradi dodatnega najema prostorov za Lekarniško podružnico Vodice je strošek najemnin za 3% višji kot v letu 2024, hkrati pa smo s 1.7.2025 prekinili s plačevanjem najemnin ZD Kamnik.
- Prav tako so se za 2 % zvišali tudi stroški komunalnih storitev.
- Stroški zavarovanja objektov, opreme in zalog so se zvišali za 17%.
- Stroški storitev fizičnih oseb so višji zaradi povečanja števila članov sveta zavoda (sejnine).
- Stroški ostalih storitev so se povečali za 1%, večja odstopanja so navedena pri spodaj navedenih:
  - Stroški izobraževanj so bili za 17,4% nižji glede na leto 2024.
  - Stroški varstva pri delu (izobraževanja, izdelava načrtov požarne ogroženosti...) so znašali 6.463 € in so bili za 30 % nižji kot v letu 2024.
  - Stroški dela preko študentskega servisa so leta 2025 znašali 7.208 € in so bili glede na preteklo leto občutno nižji.
  - V letu 2025 so stroški drugih storitev (revizorskih, pravnih in ostalih svetovalnih storitev) znašali 80.293 € ter bili za 26,8% višji kot v letu 2024. Zunanje svetovalce smo potrebovali v postopkih javnih naročil, pri implementaciji prehoda v nov plačni sistem, pri prenosu nepremičnega premoženja na občine ustanoviteljice in zagovarjanju določil enotnega sporazuma o sredstvih v upravljanju.... Znesek vključuje tudi plačilo za opravljeno redno letno notranjo revizijo, zunanjo revizijo sodil in delo zunanjega izvajalca v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

**Stroški dela** predstavljajo bruto plače, druge izdatke zaposlenim in povračila stroškov zaposlenim. Ti stroški znašajo 11,74% vseh odhodkov in so bili izplačani v skladu s predpisi, ki urejajo področje plač v javnem sektorju.

Stroški dela v višini 3.886.145 € so bili za 4% višji kot v letu 2024 in za 6 % nižji od planiranih, in sicer:

- V letu 2025 so se plače izplačevale na podlagi novega Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, ki se je začel uporabljati s 1.1.2025.
- Zaposlenim smo v skladu s predpisi izplačali redno delovno uspešnost v višini 47.426 €.

- Regres za letni dopust se je izplačal v skladu z predpisi in je bil za 4,7% višji kot v predhodnem letu.
- Zaposlenim je bil izplačan tudi zimski regres v višini 49.244 €, sredstva so bila zagotovljena v državnem proračunu.
- V letu 2025 so bile izplačane le odpravnine za določen čas zaposlenim pripravnikom, rednih upokojitev ni bilo.
- Stroški prevoza na delo so se v letu 2025 glede na preteklo leto povečali za 3%. Vsem zaposlenim se izplačuje povračilo stroškov v obliki kilometrine.
- Stroški prehrane med delovnim časom so bili izplačani v skladu s predpisi in so se povečali za 4%.

Stroški amortizacije so v letu 2025 znašali 133.227,05 € in so bili za 6 % višji kot v letu 2024. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,4%.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 246.144,46 €:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 133.300,90 € (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 112.843,56 € (podskupina 980).

Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga v višini 28.298.840,29 €, ki predstavljajo 85,5% vseh odhodkov, so višji za 6% glede na preteklo leto in so 1% nad planiranimi. Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga so višji predvsem zaradi višjih nabavnih cen zdravil in ostalega blaga.

Drugi stroški (DDV od inventurnih odpisov, takse, NUSZ, drugi stroški, prevrednotovalni poslovni odhodki, nagrade dijakom in študentom na obvezni praksi, finančni odhodki) v višini 16.899 € so za 10.483 € nižji glede na preteklo leto. Nižji stroški so posledica nižjih stroškov za NUSZ, poleg tega pa smo v avgustu dosegli kvoto invalidov, tako da smo bili oproščeni plačila prispevka.

## 2.2.3 Analiza poslovnega izida

POSLOVNI IZID	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Real.25/real.24	Real.25/plan 25
Skupaj prihodki	32.021.840	33.461.100	33.827.096	105,6	101,1
Skupaj odhodki	31.489.759	33.221.100	33.096.712	105,1	99,6
<b>I. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>532.080</b>	<b>240.000</b>	<b>730.385</b>	<b>137,3</b>	<b>304,3</b>
Davek od dohodkov	23.047	15.300	71.662	311	468
<b>II. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>509.034</b>	<b>224.700</b>	<b>658.722</b>	<b>129,4</b>	<b>293,2</b>

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid v višini 730.385 €.

Razliko med prihodki in odhodki znižuje obračunan davek od dohodka pravnih oseb (DDPO). Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki določa, kateri dohodki iz opravljanja nepridobitne dejavnosti se izvzamejo iz davčne osnove. To so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov

(sredstva ZZZS za zdravila, namenska javna sredstva...). Vsi ostali prihodki se obravnavajo kot prihodki iz pridobitne dejavnosti in so bili v letu 2025 obdavčeni z 22% davčno stopnjo.

Novela Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 137/21) je z letom 2022 zaostila pogoje za izvzem nepridobitnih prihodkov pri javnih zavodih – lekarnah. Javni zavodi – lekarne, lahko po novem kot nepridobitne izvzemajo prihodke iz naslova sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenskih javnih sredstev le, če izvzem teh sredstev (prihodkov in njim pripadajočih odhodkov) ne vpliva na trgovino med državami članicami in izkrivlja ali bi lahko izkrivljala konkurenco. Vpliv na trgovino med državami članicami in izkrivljanje konkurence je opredeljen na način, da če je zaradi izvzema nepridobitnih prihodkov in odhodkov razlika v davku pri zavezancu višja od zneska 200.000 evrov v kateremkoli obdobju treh zaporednih proračunskih let. V davčnem obdobju, v katerem vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih sredstev na davčno obveznost v zadnjih treh obdobjih od leta 2022 naprej, presega 200.000 evrov, javni zavod – lekarna v ustreznem znesku poveča davčno osnovo.

Vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na znižanje davčne obveznosti v zadnjih treh letih znaša 241.138 €, kar za 41.138 € presega mejo 200.000 € in posledično povečuje davčno osnovo za 186.992 €.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 71.662 € in je občutno višji kot v predhodnem letu, na podlagi zgoraj navedenega.

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO je bil realiziran v višini 658.722 € in je za 29,4 % višji glede na leto 2024 ter za 193,2% nad planiranim.

#### Finančni rezultat po organizacijskih enotah

Tudi v letu 2025 smo spremljali:

- stroške, ki so skupnega pomena za zavod v višini 383.550,82 €
- neposredne stroške uprave v višini 458.467,22 €

Skupni stroški zavoda (npr. stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, stroški plačilnega prometa, stroški članarine lekarniški zbornici ipd.), celotni stroški uprave ter tisti prihodki, ki jih ni moč direktno evidentirati na posamezno lekarno (npr. prihodki iz naslova obresti, bonusi, cassasconti) so se ob koncu leta delili po ključu na posamezna stroškovna mesta.

Kriterij za delitveni ključ so doseženi neto prihodki tekočega leta po enotah:

- Duplica 17,99%
- Domžale 15,86%
- Litija 14,02%
- Mengeš 12,90%
- Novi trg 11,36%
- Nova Litija 9,76%
- Kamnik 7,25%
- Radomlje 7,14%
- Moravče 3,29%
- Vodice 0,43%

Naslednji dve tabeli prikazujeta ustvarjene finančne rezultate za leto 2025 za posamezne organizacijske enote in pregled finančnih rezultatov po enotah v zadnjih desetih letih:

Pregled finančnih rezultatov po enotah v letu 2025 (v EUR)											
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Vodice	Skupaj
Celotni prihodki	5.900.917,04	2.441.328,97	4.736.543,78	3.031.737,99	4.395.976,23	3.811.953,64	2.451.593,83	1.095.217,90	5.833.089,22	126.737,84	33.827.096,44
Celotni odhodki	5.859.379,65	2.393.797,18	4.559.652,53	2.964.644,06	4.267.716,66	3.748.325,66	2.443.434,31	1.116.661,74	5.588.930,80	153.969,12	33.096.711,71
Bruto presežek	41.537,39	47.531,79	178.891,25	67.093,93	128.259,57	63.627,98	8.159,52	-21.643,84	244.158,42	-27.231,28	730.384,73
Davek od doh.	3.819,86	4.371,12	16.451,19	6.170,09	11.795,00	5.851,35	750,37	0,00	22.453,29	0,00	71.662,27
<b>Neto presežek</b>	<b>37.717,53</b>	<b>43.160,67</b>	<b>162.440,06</b>	<b>60.923,84</b>	<b>116.464,57</b>	<b>57.776,63</b>	<b>7.409,15</b>	<b>-21.643,84</b>	<b>221.705,13</b>	<b>-27.231,28</b>	<b>658.722,46</b>

Pregled finančnih rezultatov po enotah (v eur)											
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Vodice	Skupaj
2015	92.256	3.286	67.243	41.424	70.230	78.697	6.711	901	51.514		412.262
2016	72.308	-5.030	108.005	16.139	63.805	27.797	14.826	-11.409	90.137		376.578
2017	44.239	-15.199	86.920	5.021	71.247	14.474	2.021	-15.229	85.443		278.937
2018	65.273	11.399	108.847	-610	76.919	17.147	21.173	-11.293	98.772		387.627
2019	42.714	7.194	108.287	6.800	76.996	22.759	8.745	-7.958	131.470		397.006
2020	25.979	64.232	114.945	17.383	89.179	-132.818	27.856	3.203	196.141		406.100
2021	57.877	48.443	155.914	30.413	90.738	-21.319	31.715	4.207	199.043		597.031
2022	109.957	47.931	185.502	31.950	143.495	-4.921	22.578	-5.487	211.592		742.599
2023	10.988	37.384	174.218	26.088	83.742	35.641	15.843	-927	227.789		610.767
2024	-5.352	28.046	142.402	46.017	76.464	40.962	-7.338	-2.224	190.056		509.034
2025	37.718	43.161	162.440	60.924	116.465	57.777	7.409	-21.644	221.705	-27.231	658.722

V lanskem letu je osem organizacijskih enot poslovalo pozitivno, dve organizacijski enoti (Moravče in Vodice) pa izkazujeta izgubo. Negativen rezultat je posledica »enkratnih« stroškov, ki so bili povezani z odprtjem nove Lekarniške podružnice Vodice (gradbeno obrtniška dela, varnostni načrti, soglasja...) oziroma s selitvijo Lekarniške podružnice Moravče v nove prostore.

Za ugoden finančni rezultat je sicer pomembno, da lekarna učinkovito in gospodarno posluje in da zaposleni strokovni kader realizira toliko storitev, kot je predvideno z normativi. V običajnih letih boljše rezultate dosegajo lekarne, pri katerih beležimo večji delež izdaje zdravil brez recepta in prodaje trgovskega blaga. Pomemben vpliv na višino stroškov dela ima tudi starostna struktura zaposlenih.

REALIZIRAN FINANČNI REZULTAT PO OBČINAH (v evrih)					
	2021	2022	2023	2024	2025
Občina Domžale	89.592	132.535	26.832	- 12.690	45.127
Občina Kamnik	226.167	254.603	300.814	259.064	322.641
Občina Litija	186.327	217.453	200.306	188.420	223.364
Občina Mengeš	90.738	143.495	83.742	76.464	116.465
Občina Moravče	4.207	- 5.487	- 927	- 2.224	- 21.644
Občina Vodice					- 27.231
<b>Skupaj</b>	<b>597.031</b>	<b>742.599</b>	<b>610.767</b>	<b>509.034</b>	<b>658.722</b>

Primerjava s predhodnim letom kaže, da je ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 višji v vseh občinah, razen v občinah kjer delujeta lekarniški podružnici, kar je posledica selitve v nove prostore. V enotah na območju občine Litija se je finančni rezultat zvišal za 18,5 %, v enoti v občini Mengeš se je finančni rezultat zvišal za 52,3%, v enotah na območju občine Kamnik za 24,5 %, v enotah na območju občine Domžale pa se je presežek zvišal za 2,5 krat.

### 2.2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka. Da se prihodek oziroma odhodek po načelu denarnega toka prizna, morata biti izpolnjena dva kriterija:

- poslovni dogodek mora nastati
- denar mora biti prejet oziroma plačan

Evidentiran presežek odhodkov (izdatkov) nad prihodki (prejemki) po načelu denarnega toka zaradi različnih načel izkazovanja ni primerljiv s presežkom prihodkov nad odhodki iz poslovne bilance. Pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka upoštevamo načelo plačane realizacije, poslovna bilanca pa upošteva načelo fakturirane realizacije. Gre za evidenčni izkaz denarnega toka, ki naj bi zagotavljal primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnih financ na ravneh države in občin.

Tudi po načelu denarnega toka smo dolžni zagotoviti podatke o delu dejavnosti, ki se nanaša na javno službo in delu, ki se nanaša na trg. Upoštevani so bili enaki deleži kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

(veur)	Real. 2024	Plan 2025	Real. 2025	Indeks Real.25/24	Indeks Real25/plan 25
Prihodki - denarni tok	31.704.687	32.865.200	33.542.243	106	102
Odhodki - denarni tok	31.991.752	33.709.410	33.587.543	105	100
Presežek prihodkov nad odhodki	- 287.065	- 844.210	- 45.300		

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2025 izkazuje presežek odlivov nad prilivi v višini 45.300 €. Posledično je stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2025 nižje kot ob zaključku leta 2024.

### 2.2.3.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje ter podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.

V tem izkazu je izpolnjena samo postavka o zmanjšanju sredstev na računu, ki izhaja iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

### 2.2.3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki ob prodaje blaga in storitev na trgu ter rezultat po vrstah dejavnosti. Glede delitve prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost smo upoštevali izhodišča, ki jih je oblikovala Lekarniška zbornica Slovenije, navodila Ministrstva za zdravje in priporočila

notranje revizije. Sodila o razmejevanju prihodkov in odhodkov po dejavnostih je svet zavoda sprejel na 63. seji, dne 28. 3. 2024, uporabljajo pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZZS
- povračil stroškov pripravnikov in študentov na usposabljanju,
- drugih storitev javne službe.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije in ni ustrežnejšega sodila, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih. Prihodki od obresti na EZR se v skladu z navodili Ministrstva za zdravje štejejo kot prihodki javne službe. Prihodki od obresti pri poslovnih bankah se delijo na dejavnosti v razmerju med presežki prihodkov preteklih let javne službe in tržne dejavnosti (presežek prihodkov je likvidnostni vir za obresti).

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe in dajatev nanje (v višini namenskih prihodkov po normativu ZZZS), ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- stroški dela pripravnikov in študentov na usposabljanju ter dajatve nanje, ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v

skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3, z dne 19.5.2022, priloga III),

- prihodki od rabatov (krajši plačilni rok), ki se v celoti izkažejo kot prihodki tržne dejavnosti (v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3, z dne 19.5.2022, priloga I),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (bonusi ali prihodki) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-78/2023-2718, september 2023, poglavje 9.4).

Pri nabavni vrednosti prodanega blaga razpolagamo z dejanskimi podatki. Iz poslovnih evidenc je razvidno, da 86,21% nabavne vrednosti blaga odpade na javno službo in 13,79% na tržno dejavnost. Pogodbeni bonus je razmejen glede na dejanske podatke, ki nam jih posredujejo dobavitelji. V strukturi obračunanega bonusa 74,5% bonusa odpade na javno službo (zdravila) in 25,5% na trgovsko blago.

Pri razmejitvi bruto plač je upoštevano, da se obračunana delovna uspešnost iz naslova trga, plače pripravnikov in plače, povezane z dežurstvi, izločijo iz celotne mase in se le preostanek razmeji z deležem nabavne vrednosti prodanega blaga. Delovna uspešnost iz naslova trga v celoti bremeni stroške dela na trgu, stroški plač pripravnikov in dežurne službe pa v celoti javno službo. Tako je določeno novo razmerje za razmejitev stroškov plač (75,31% javna služba in 24,69% trg). Enaka razmejitev na dejavnost javne službe in trga, kot je bila upoštevana pri delitvi bruto plač, se je uporabila tudi pri delitvi prispevkov.

Stroški amortizacije so razmejeni med obe dejavnosti glede na dejanske podatke: 74,52% stroškov amortizacije odpade na javno službo in 25,48% na tržno dejavnost.

Davek od dohodkov pravnih oseb pa se razmeji glede na razmerje med obdavčljivimi prihodki obeh dejavnosti (35,66% javna služba in 64,34% trg).

Prihodke in odhodke, ki se nanašajo na refundacije stroškov plač, smo v celoti razporedili na javno službo.

Povprečna stopnja marže pri prodaji »tržnega« blaga je v letu 2025 znašala 26,5 %.

Razmejevanje prihodkov in odhodkov za leto 2025 po dejavnostih je prikazano v naslednji tabeli:

Leto 2025	Javna služba	Tržna dejavnost
Prihodki od prodaje storitev	28.331.596	
Prihodki od prodaje blaga		5.417.081
Finančni prihodki	78.055	0
Drugi prihodki	306	58
<b>Skupaj celotni prihodki</b>	<b>28.409.957</b>	<b>5.417.140</b>
Nabavna vrednost blaga	24.396.909	3.901.932
Stroški materiala	98.615	15.162
Stroški storitev	568.779	79.044
Plače in nadomestila plač	2.290.659	729.221
Prispevki za socialno varnost	374.764	120.397
Drugi stroški dela	321.550	49.554
Amortizacija	99.281	33.946
Drugi stroški	16.647	
Finančni odhodki		
Izredni odhodki		
Prevredn.poslovni odhodki	252	
<b>Skupaj celotni odhodki</b>	<b>28.167.456</b>	<b>4.929.256</b>
<b>I.Presežek prihodkov</b>	<b>242.501</b>	<b>487.884</b>
Davek od dohodkov	25.555	46.108
<b>II. Presežek prihodkov</b>	<b>216.946</b>	<b>441.776</b>

Struktura prihodkov:

- prihodki, ustvarjeni z javno službo 83,99%
- prihodki, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 16,01 %

Struktura odhodkov:

- odhodki, ustvarjeni z javno službo 85,11 %
- odhodki, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 14,89 %

Struktura presežka po odbitku davka od dohodka pravnih oseb:

- presežek, ustvarjen z javno službo 32,93 %
- presežek, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 67,07 %

### **Pojasnila glede delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**

Zakonodaja na področju izplačevanja delovne uspešnosti iz naslova trga se je v letu 2025 nekoliko spremenila. S 1.1.2025 je pričel veljati Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) ter Uredba o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/2024), ki določata, kako se tržna delovna uspešnost lahko izplačuje v javnem sektorju.

V skladu z Uredbo o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je sestavljen obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki je priloga letnega poročila. Osnova za izpolnitev navedenega obrazca je izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, iz katerega izhajajo, da izpolnjujemo pogoje iz 35. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju za izplačilo sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ker:



- opravljamo storitve javne službe v dogovorjenem obsegu in kakovosti na podlagi sprejetih programov dela, katerih sestavni del je obseg posamezne javne službe, ki ga je potrdil financer in finančni načrt za izvajanje posamezne javne službe, oziroma v skladu s pogodbo o opravljanju storitev javne službe,
- v letnem poročilu za preteklo leto izkazujemo vsaj izravnane prihodke in odhodke za izvajanje javne službe,
- v letnem poročilu za preteklo leto izkazujemo vsaj izravnane prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu,
- smo imeli sprejet celoten program dela in celoten finančni načrt za tekoče leto,
- imamo normative za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju javne službe oziroma prodaji blaga in storitev na trgu.

Uredba o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu določa, da lahko obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti znaša največ 50% razlike med prihodki in odhodki, realiziranimi na trgu.

Obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu vsebuje delovno uspešnost vseh zaposlenih (vključno z direktorjem).

	Dovoljeni obseg sredstev za tržno delovno uspešnost	
1	Presežek iz tržne dejavnosti	441.776
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost kto 46407+prispevki	444.749
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 +2)	886.525
4	Dovoljen obseg sredstev za delovno uspešnost (3 x 50%)	443.262
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost	- 1.486

V letu 2025 so bila izplačana akontativna sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 444.749 €. Izplačan obseg sredstev za delovno uspešnost je bil za 3,2% višji glede na preteklo leto.

Pomembna sprememba v primerjavi s predhodnimi leti je tudi v tem, da se v akontativni obseg sredstev s 1.1.2025 upoštevajo tudi prispevki delodajalca za socialno varnost, ki nastanejo iz tega naslova (II bruto), pred tem pa se je upošteval le I bruto, kar pomeni, da so zaposleni dejansko prejeli nižje neto izplačilo iz naslova trga v primerjavi s preteklim letom.

Sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana nad dovoljenim obsegom v višini 1.486 €. Za višino preplačila se bo v letu 2026 izvedel poračun oziroma zmanjšal obseg sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

## **2.3 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let**

Svet Javnega zavoda Mestne lekarne je na svoji 1. redni seji, ki je potekala 20. 3. 2025 sprejel naslednja sklepa:

- **Sprejme se letno poročilo Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne za leto 2024.**
- **Sprejme se program dela in finančni načrt Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne za leto 2025 vključno s predlogom načrta notranje revizije za leto 2025.**

Ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 je bil v celoti namenjen za solventno in likvidno poslovanje zavoda.

Obveznosti za razporejena sredstva za investicije (konto 9801) so se v letu 2025 zmanjšala za 423.922 €, od tega je znašala obračunana amortizacija 112.917,41 €. Razliko pa predstavljajo investicije, ki so se izvajale v letu 2025 (Lekarniška podružnica Moravče in Lekarniška podružnica Vodice).

## **2.4 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025**

### Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki

V skladu z 2. odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) se presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarne,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Kot solventno poslovanje javnega zavoda se v skladu s 3. odstavkom 38. člena ZLD-1 šteje poslovanje, ki omogoča:

- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
- nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne zaloge blaga in
- šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.

<b>VIRI SREDSTEV IN RAZPOLAGANJE S PRESEŽKI v skladu z 38.členom Zakona o lekarniški dejavnosti</b>	
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	3.863.611
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2025	658.722
<b>Skupaj nerazporejen presežek</b>	<b>4.522.333</b>
Povprečne 6 mesečne zaloge	2.373.353
Povprečne 6 mesečne terjatve nad obveznostmi	1.775.526
Povprečni enomesečni stroški	399.823
<b>Sredstva za solventno in likvidno poslovanje zavoda</b>	<b>4.548.702</b>
<b>Presežek nerazporejenega presežka (kto 985)</b>	<b>-26.369</b>
Razporejen presežek iz preteklih let za investicije (kto 9801)	2.945.295
<b>Likvidna sredstva namenjena za investicije 31.12.2025</b>	<b>2.918.926</b>

Na podlagi podatkov o povprečni vrednosti šest mesečnih zalog, povprečni vrednosti šest mesečnih terjatev nad obveznostmi ter povprečnih enomesečnih stroškov zavoda za solventno in likvidno poslovanje potrebuje 4.548.702 €, kar pomeni, da se ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2025 v višini 658.722 € v celoti nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda.

Razlog za 11,7 % povišanje sredstev za likvidno in solventno poslovanje zavoda v primerjavi s stanjem v letu 2024 je v tem, da se je povečalo stanje terjatev nad obveznostmi (+17,8%), prav tako pa tudi povprečno stanje šest mesečnih zalog (+ 9,1%).

Kljub temu, da se ustvarjen presežek v letu 2025 namensko ne namenja za investicije, načrtujemo, da bomo planirane investicije realizirali z lastnimi sredstvi oziroma namensko rezerviranimi sredstvi za investicije ob predhodnem zagotavljanju solventnosti in likvidnosti.

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Kamniku, dne 27. 2. 2026 in bo obravnavano na seji Sveta zavoda v marcu 2026.

Martina Bajde, univ. dipl. ekon.  
vodja II



Varja Suhodolčan, mag. farm.  
direktorica



**MESTNE LEKARNE**  
**Šutna 7, Kamnik**

## 2.5 PRILOGE

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2025

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2025

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2025

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025

Letno poročilo notranje revizije za leto 2025

Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2025

Obrazec 2 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

Obrazec 3 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053722000
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Ime uporabnika:	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šutna 7, 1241 KAMNIK
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	MARTINA BAJDE
Telefonska številka:	01 777 01 86
Elektronski naslov:	martina.bajde@mestnelekarne.si

## POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "MESTNE LEKARNE2024".

obrazec	koda
Osnovni podatki	8DF7BD379D324565C18EA21EFEA90B2
Bilanca stanja	A461E958166D063AACC636D0CD6BDC4
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	138EA1EBC9D4CE74C922139EACC9BE2
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	7D3E0B567C1D22D1E7C150C0EA9D173E
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	D7E53871CCCC438AECB3BA370800FDAF
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	1F966AF6A5EE00AB908746221354F1B
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	A14AA2611A69D7DA50198697A7745DFC
VSI PODATKI	CCFB006B93F28475A828761A76F28CEF

E-podpisano: 26.02.2026 10:59



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27456
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053722000
Ime poslovnega subjekta	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šutna 7, 1241 KAMNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARTINA BAJDE
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01 777 01 86
Elektronski naslov kontaktne osebe	martina.bajde@mestnelekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	martina.bajde@mestnelekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	VARJA SUHODOLČAN
Kraj	KAMNIK

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:  
27456

Šifra dejavnosti:  
47.730

Matična številka:  
5053722000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.343.438,69	2.039.575,22
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	206.462,23	198.112,45
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	195.534,63	191.761,10
02	NEPREMIČNINE	004	3.140.256,81	2.817.250,89
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.363.839,76	1.290.586,60
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.732.036,73	2.568.864,22
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.189.506,96	2.083.010,52
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	13.564,27	20.705,88
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	6.473.927,84	6.241.990,45
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	24.230,14	19.767,94
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.137.333,96	1.011.194,33
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	88.452,58	64.639,19
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.400,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	5.143.042,80	5.049.802,02
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	66.306,93	96.586,97
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	13.161,43	0,00
	C) ZALOGE	023	2.309.441,89	2.177.630,65
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00



## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	2.309.441,89	2.177.630,65
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>11.126.808,42</b>	<b>10.459.196,32</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>1.329.305,90</b>	<b>1.207.498,85</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.255,00	1.425,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	345.988,56	359.086,12
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	793.917,11	696.022,61
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	175.959,32	121.536,82
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.185,91	29.428,30
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>9.797.502,52</b>	<b>9.251.697,47</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.275.169,40	5.388.086,81
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.522.333,12	3.863.610,66
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>11.126.808,42</b>	<b>10.459.196,32</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2026


Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE



Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7 Kamnik

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNESedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:  
27456Šifra dejavnosti:  
47.730Matična številka:  
5053722000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	33.542.242,96	31.704.686,98
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	28.174.456,85	26.227.127,40
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	24.509.914,80	22.416.378,64
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	24.509.914,80	22.416.378,64
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	24.509.914,80	22.416.378,64
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	3.664.542,05	3.810.748,76
del 7102	Prihodki od obresti	422	84.365,62	128.961,40
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	3.580.176,43	3.681.787,36
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>5.367.786,11</b>	<b>5.477.559,58</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.367.786,11	5.438.937,14
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	38.622,44
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>33.587.542,58</b>	<b>31.991.751,75</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>28.633.522,69</b>	<b>26.999.672,14</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>2.566.513,00</b>	<b>2.392.328,18</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.203.176,45	2.059.589,12
del 4001	Regres za letni dopust	441	131.649,26	84.339,36
del 4002	Povračila in nadomestila	442	149.789,38	143.339,12
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	42.115,44	46.985,38
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	30.433,09	24.647,89
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.349,38	33.427,31
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>403.251,72</b>	<b>371.951,73</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	196.200,46	183.079,84
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	161.582,55	152.465,39
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.302,49	1.217,85
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.277,72	2.148,52
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	7.543,13	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	34.345,37	33.040,13
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>25.172.349,69</b>	<b>23.922.440,70</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	165.890,18	162.091,49

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	24.540.655,27	23.188.117,47
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	92.105,27	94.673,80
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.947,66	1.569,73
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	18.501,92	17.498,50
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	167.935,74	176.749,14
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	71.476,78	71.852,95
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	21.332,50
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	113.836,87	188.555,12
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	491.408,28	312.951,53
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	176.876,41	110.009,54
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	276.477,66	126.833,41
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	28.111,24
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	9.291,51	2.543,09
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	28.762,70	45.454,25
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.954.019,89	4.992.079,61
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	796.845,69	759.314,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	130.649,41	120.001,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.026.524,79	4.112.764,61
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	45.299,62	287.064,77

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2026

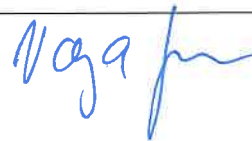
Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE



Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN



MESTNE LEKARNE

Sutna 7. Kamnik

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:  
27456

Šifra dejavnosti:  
47.730

Matična številka:  
5053722000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2026

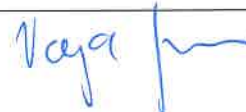
Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE



Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7. Kamnik



Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNESedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:  
27456Šifra dejavnosti:  
47.730Matična številka:  
5053722000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	45.299,62	287.064,77

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE

Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

MESTNE LEKARNE

Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNESedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:  
27456Šifra dejavnosti:  
47.730Matična številka:  
5053722000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	28.331.596,08	5.417.081,17
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	28.331.596,08	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	5.417.081,17
762	FINANČNI PRIHODKI	665	78.055,18	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	305,58	58,43
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	28.409.956,84	5.417.139,60
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	25.064.302,51	3.996.137,87
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	24.396.908,62	3.901.931,67
460	STROŠKI MATERIALA	673	98.615,11	15.162,34
461	STROŠKI STORITEV	674	568.778,78	79.043,86
	F) STROŠKI DELA	675	2.986.973,15	899.171,90
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.290.659,28	729.220,97
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	374.764,30	120.397,37
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	321.549,57	49.553,56
462	AMORTIZACIJA	679	99.280,80	33.946,25
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	16.647,30	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	251,93	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	251,93	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	28.167.455,69	4.929.256,02
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	242.501,15	487.883,58
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	25.554,77	46.107,50
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	216.946,38	441.776,08
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2026

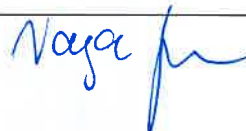
Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE



Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN



MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE  
Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:  
27456  
Šifra dejavnosti:  
47.730  
Matična številka:  
5053722000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.584.227,56	3.565.358,22	557.401,47	0,00	62.873,26	62.873,26	246.396,39	2.329.874,42	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	198.112,45	191.761,10	8.349,78	0,00	0,00	0,00	3.773,53	10.927,60	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	138.339,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.339,12	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.678.911,77	1.290.586,60	323.005,92	0,00	0,00	0,00	73.253,16	1.638.077,93	0,00	0,00
F. Oprema	706	2.090.091,96	1.705.479,03	226.045,77	0,00	62.873,26	62.873,26	164.234,96	446.423,74	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	478.772,26	377.531,49	0,00	0,00	0,00	0,00	5.134,74	96.106,03	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
KAMNIK, 26.02.2026	MARTINA BAJDE 	VARJA SUHODOLČAN 

MESTNE LEKARNE  
Sutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
**MESTNE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Šutna 7, 1241 KAMNIK**

Šifra uporabnika:  
**27456**

Šifra dejavnosti:  
**47.730**

Matična številka:  
**5053722000**

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9+10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženja, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papiriji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papiriji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE

Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

MESTNE LEKARNE

Ština 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
**MESTNE LEKARNE**Sedež uporabnika:  
**Šutna 7, 1241 KAMNIK**Šifra uporabnika:  
**27456**Šifra dejavnosti:  
**47.730**Matična številka:  
**5053722000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>33.748.677,25</b>	<b>31.891.832,58</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	28.331.596,08	26.437.609,45
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	5.417.081,17	5.454.223,13
762	FINANČNI PRIHODKI	865	78.055,18	121.311,77
763	DRUGI PRIHODKI	866	364,01	8.695,51
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>33.827.096,44</b>	<b>32.021.839,86</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>29.060.440,38</b>	<b>27.574.459,86</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	28.298.840,29	26.803.798,73
460	STROŠKI MATERIALA	873	113.777,45	117.923,31
461	STROŠKI STORITEV	874	647.822,64	652.737,82
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>3.886.145,05</b>	<b>3.737.240,88</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.019.880,25	2.919.036,42
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	495.161,67	465.281,55
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	371.103,13	352.922,91
462	AMORTIZACIJA	879	133.227,05	125.677,06
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	16.647,30	26.908,12
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	153,50
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	25.000,27
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>251,93</b>	<b>319,80</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	251,93	319,80
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>33.096.711,71</b>	<b>31.489.759,49</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>730.384,73</b>	<b>532.080,37</b>



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	71.662,27	23.046,67
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	658.722,46	509.033,70
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	73	79
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

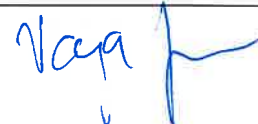
KAMNIK, 26.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE

Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik



## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053722000
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Ime uporabnika:	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šutna 7, 1241 KAMNIK
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	MARTINA BAJDE
Telefonska številka:	01 777 01 86

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH  
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2025, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "MESTNE LEKARNE2024".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	449403CD3B2427D44EB86190C28E3346

E-podpisano: 26.02.2026 13:50

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA



## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, 1241 KAMNIKŠifra: 27456  
Matična številka: 5053722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na MESTNE LEKARNE.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Prehod v nov plačni sistem

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

## V / Na MESTNE LEKARNE je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2. upravljanje s tveganji

## 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

MODRA NOTRANJE REVIZIJSKA HIŠA D.O.O., Tehnološki park 20,  
1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

234825000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.08.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

V postopku notranje revizije nameravamo v letu 2026 preveriti področje nastavitve in delovanja računalniške aplikacije za obračun plač v novem plačnem sistemu.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Varja Suhodolčan, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2026

  
**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik





OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA  
MESTNE LEKARNE

27456 JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠUTNA 7, 1241 KAMNIK

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**  
za leto **2025**

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	<b>441.776</b>
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	<b>444.749</b>
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	<b>886.525</b>
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>443.262</b>
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	<b>-1.486</b>

Kraj in datum: Kamnik, 20.2.2026

Odgovorna oseba:

Varja Suhodolčan, mag. farm.

**MESTNE LEKARNE**  
**Šutna 7, Kamnik**

direktorica

Žig:

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)



## LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2025

### Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne

#### Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja. Za zagotovitev notranje revizije je v skladu z Zakonom o javnih financah odgovoren predstojnik zavoda, izvajalec notranje revizije pa za njeno strokovno izvedbo.

#### Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu

Zavod ima vzpostavljen ustrezen sistem (register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

#### Uresničevanje letnega načrta notranje revizije

Predmet notranje revizije v letu 2025 je bilo področje prehoda v nov plačni sistem. Letni načrt notranje revizije za leto 2025 je bil uresničen. Notranji reviziji niso bile dodeljene ali se od nje pričakovale vloge ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja. Zavod je razpolagal z ustreznimi viri za izvedbo letnega načrta notranje revizije.

#### Revizijska priporočila in njihovo uresničevanje

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področjih revizijskega pregleda ne ugotavlja. Izhajajoč iz revizijskega pregleda notranja revizija ugotavlja, da ima zavod na področju prehoda v nov plačni sistem vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo ustrezno sistemizacijo delovnih mest, pravilno prevedbo plačnih razredov zaposlenih, pravilno postopno pridobivanje pravice do višje plače v prehodnem obdobju in pravilno določitev osnovnih plač za obračun v novem plačnem sistemu, v skladu s kolektivnimi pogodbami in predpisi na področju plač.

#### Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti notranje revizije

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti vključuje razvoj in izvajanje spremljanja delovanja notranje revizije v okviru vsakega posla. Izvaja se s ciljem v največji možni meri zagotavljati organiziranost in izvajanje notranje revizije v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

#### Organizacijska neodvisnost notranje revizije

Notranja revizija je bila funkcijsko podrejena predstojniku zavoda. Pri njenem delu ji je bila zagotovljena neodvisnost pri določanju obsega notranjega revidiranja, izvajanju dela in sporočanju izidov. Zagotovljen je bil ustrezen dostop do dokumentov in oseb, povezanih z notranjo revizijo.

Ljubljana, 6.2.2026

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.

Državna notranja revizorka

Mag. Renata Vuga

*Renata Vuga*

MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA  
notranja revizija in svetovanje, d.o.o.



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. defo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščenja <sup>3</sup>	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2026
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
<b>I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>1 Zdravniki (skupaj)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1 Starejši zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2 Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3 Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4 Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5 Zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6 Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7 Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8 Zdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9 Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>2 Zobozdravniki skupaj</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1 Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2 Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3 Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4 Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)</b>						0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Srednja medicinska sestra / babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj</b>	57	61	60	1	0	61	4	0	107,02	100,00
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmacevt specialist	1	2	1			1			100,00	50,00
4 Farmacevt	42	44	45	1		46			109,52	104,55
5 Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	11	11	10			10			90,91	90,91
9 Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravniki	3	4	4			4	4		133,33	100,00
<b>III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19 Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin<sup>4</sup></b>	2	2	2			0			0,00	0,00
<b>V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj<sup>5</sup></b>	13	13	13	0	0	13	0	1	100,00	100,00
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	4	4	4			4			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	9	9	9			9		1	100,00	100,00
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)</b>	72	76	75	1	0	76	4	1	105,56	100,00
<b>VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)</b>	5	4	2	2		4	4		80,00	100,00
<b>VIII. Zaposleni preko javnih del</b>						0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)</b>	77	80	77	3	0	80	8	1	103,90	100,00

Opombe:

Od skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih preko javnih del, ima \_\_\_\_\_ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: MARTINA BAJDE

Tel. št.: 01 777 01 86

MESTNE LEKARNE

Štuna 7, Kamnik

Podpis odgovorne osebe: VERA SUHODOLCAN, mag. farm.



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	59,47	61,00	61,53	103,46	100,87
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	14,53	15,00	13,47	92,70	89,80
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	2,00	4,00	4,00	200,00	100,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	76,00	80,00	79,00	103,95	98,75
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	59,47	61,00	61,53	103,46	100,87
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	16,53	19,00	17,47	105,69	91,95

Opombe:

*Martina Bajde*

Izpolnil: MARTINA BAJDE

*Varja Suhodolčan*

Podpis odgovorne osebe: VARJA SUHODOLČAN, mag.farm.

Tel. št.: 01 777 01 86

MESTNE LEKARNE

Šutna 7, Kamnik





VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.485	4.000	8.350	239,59	208,74
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	3.485	4.000	8.350	239,59	208,74
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	182.627	740.000	323.006	176,87	43,65
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	182.627	740.000	323.006	176,87	43,65
III. OPREMA (A + B)	109.588	174.310	226.045	206,27	129,68
A Medicinska oprema	0	5.700	0	#DIV/0!	0,00
1 Laboratorijska oprema		5.700		#DIV/0!	0,00
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	109.588	168.610	226.045	206,27	134,06
1 Informacijska tehnologija	58.131	30.940	32.724	56,29	105,77
2 Drugo	51.457	137.670	193.321	375,69	140,42
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	295.700	918.310	557.401	188,50	60,70

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.485	4.000	8.350	239,60	208,75
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	3.485	4.000	8.350	239,60	208,75
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	182.627	740.000	323.006	176,87	43,65
1 Amortizacija	125.677	128.000	133.227	106,01	104,08
2 Lastni viri (del presežka)	56.950	612.000	189.779	333,24	31,01
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	109.588	174.310	226.045	206,27	129,68
A Medicinska oprema	0	5.700	0	#DIV/0!	0,00
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)		5.700		#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	109.588	168.610	226.045	206,27	134,06
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	109.588	168.610	226.045	206,27	134,06
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	295.700	918.310	557.401	188,50	60,70
1 Amortizacija	125.677	128.000	133.227	106,01	104,08
2 Lastni viri (del presežka)	170.023	790.310	424.174	249,48	53,67
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>	125.677	128.000	133.227	106,01	104,08
II. Obračunana amortizacija	231.199	230.000	246.144	106,46	107,02
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	105.522	102.000	112.917	107,01	110,70
IV. Porabljena amortizacija	125.677	128.000	133.227	106,01	104,08

Opombe:

Izpolnil: MARTINA BAJDE

Podpis odgovorne osebe: VARJA SUHODOLČAN, mag.farm.

Tel. št.: 01 777 01 86

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik



Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>		<b>226.000</b>	<b>189.381</b>	<b>171.697</b>	<b>17.683</b>	<b>83,80</b>
1	Vzdrževanje objektov preko upraviteljev objektov	5.000	9.873	9.873		197,46
2	Servis dvigal	3.300	3.092	3.092		93,70
3	Servis alarmov	4.000	1.158	1.158		28,94
4	Elektro dela, elektro meritve	8.000	10.802	10.802		135,02
5	Servis klimatskih naprav	5.000	675	675		13,49
6	Servis vhodnih vrat	5.200	1.521	1.521		29,26
7	Vzdrževanje plinske napeljave	2.000	1.010	1.010		50,48
8	Drugo vzdrževanje objektov	12.500	9.077	9.077		72,61
9	Vzdrževanje strežnikov	25.000	20.229	20.229		80,92
10	Vzdrževanje mrežnih povezav	23.000	16.205	16.205		70,46
11	Vzdrževanje računalnikov	22.000	12.823	12.823		58,29
12	Vzdrževanje druge računalniške opreme	1.000	367	367		36,71
13	Servis tehnic in aseptične komore	5.000	3.489	3.489		69,78
14	Servis gasilnih aparatov	500	659	659		131,80
15	Vzdrževanje hladilne verige	15.000	11.617	11.617		77,45
16	Servis robotiziranega sistema	12.000	9.840	9.840		82,00
17	Druga popravila ostale opreme	12.500	12.459	12.459		99,67
18	Vzdrževanje računalniškega programa KADRIŠ 4	10.000	203	203		2,03
19	Vzdrževanje lekarniškega programa	48.000	46.601	46.601		97,09
20	Ostalo vzdrževanje programske opreme	2.000	0			0,00
21	Beljenje, gradbeno obrstniška dela	5.000	17.683		17.683	353,67
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: MARTINA BAJDE

Tel. št.: 01 777 01 86

Podpis odgovorne osebe: VARJA SUHODOLČAN, mag.farm.

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik

